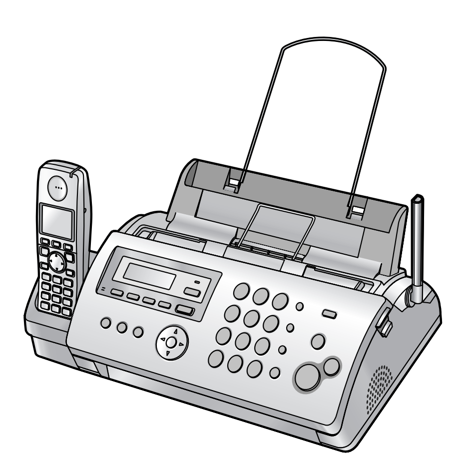


Panasonic

操作手冊

小型 DECT 普通紙傳真機

型號 **KX-FC228HK**



使用本機之前請先詳閱操作手冊，並妥善存放本手冊以備將來參考之用。

初次使用前，請先將電池充電約 7 小時。

本機與來電顯示和 SMS 兼容。若要使用此功能，您必須向服務供應商申請相應的服務。

感謝您購買 Panasonic 傳真機。

您須要記錄下來的事項

請在此附上您的銷售收據。

供您將來參考之用

購買日期
機身編號（位於本機背面）
經銷商名稱及地址
經銷商電話號碼

小心：

- 請注意影印或接收過的文件的影像會留在使用的打印菲林上。處理使用過的打印菲林時請謹慎。
- 請勿在紙張的打印面使用橡皮擦，以防造成打印效果模糊。

重要安全說明

使用本機時，必須遵照基本安全預防措施，以減少發生火災、觸電或個人傷害的危險。

1. 請詳閱並理解所有說明。
2. 請遵照本機所標示的所有警告和說明。
3. 清潔本機前，請先從電源插座拔下本機插頭。請勿使用液體或噴霧清潔劑。
4. 請勿在近水處，例如靠近浴缸、臉盆、廚房水槽等地方使用本機。
5. 請將本機置於穩固的平面上。若本機摔落，可能導致嚴重損壞或傷害。
6. 請勿遮蓋本機上的插槽及風口。插槽及風口有助於通風並保護機器免於過熱。請勿將本機置於散熱裝置附近，或通風不良處。
7. 只能使用本機上標示的電源。如果您無法確定家中的電源類型，請向您的經銷商或當地電力公司洽詢。
8. 基於安全理由，本機配備有接地插頭。如果您沒有此類型的插座，請安裝一個。請不要改裝接地插頭，以免安全功能無法發揮。
9. 請不要在電源線上放置物品。將本機安裝在不會被人踩踏或被電源線絆倒的地方。
10. 請勿讓電源插座及延長線過度負荷。過度負荷可能會造成火災或觸電的危險。
11. 請勿將任何物品推入本機插槽中。這可能會造成火災或觸電的危險。請勿將任何液體潑灑到本機上。
12. 為了降低觸電的危險，請勿擅自拆解本機。如需要維修服務，請將本機送至授權服務中心。打開或移除機蓋可能會讓您暴露在危險的電壓或其他危險當中。不正確的重新組裝可能會在持續使用本機時導致觸電。
13. 發生下列情況時，請先從電源插座上拔下本機插頭，再前往授權服務中心尋求維修服務：
    A. 電源線損壞或磨損時。
    B. 液體潑灑入本機。
    C. 本機接觸到雨或水。
    D. 依操作手冊指示，而本機仍無法正常運作。只在操作手冊提及的控制上進行調整。不當調整可能導致授權服務中心進行額外的維修工作。
    E. 本機摔落或機體損壞。
    F. 本機性能出現明顯變化。
14. 打雷時，請避免使用非無線型電話。閃電時，可能會有極微的觸電危險。
15. 本機附近發生氣體洩漏時，請勿使用本機報案。

妥善存放這些操作說明

小心：

安裝

- 請勿在閃電大雨時安裝電話線。
- 除非插頭是為在潮濕處使用所特別設計的，否則請勿在潮濕處安裝電話插頭。
- 除非已切斷網絡介面上的電話線，否則請勿碰觸未絕緣的電話線或接頭。
- 安裝或更改電話線時請注意。
- 請勿以潮濕的手碰觸插頭。
- 本機不得在急救 / 加護醫療設備附近使用，帶有心律調整器者也不得使用。

電池

為了減少火災或對人體造成傷害的危險，請參閱及依從本指示。

- 請僅使用指定電池。
- 請勿將新舊電池混合使用。
- 請勿將電池丟棄火中。可能會造成電池爆炸。請檢查當地廢棄物管理規定的特殊處理說明。
- 請勿打開或切開電池。流出的電解液具有腐蝕性，可能會燙傷或傷害眼睛或皮膚。吞下電解液可能會中毒。
- 請小心處理電池。請勿讓戒指、手鐲或鑰匙等導電物體觸及電池，以免發生短路造成電池或導電物體過熱而導致燙傷。
- 本產品隨附的電池充電或相關的使用方法只能按照本手冊所指定的說明及限制。
- 請僅使用隨附的主機（或充電器）為電池充電。請勿瞎弄主機（或充電器）。若不依從本指示，可能會造成電池膨脹或爆炸。
- 請僅使用充電電池。 如果您安裝非充電電池並開始充電，則電池可能會漏出電解液。

警告：

- 為避免發生火災及觸電，請勿讓產品遭雨淋濕或受潮。
- 如果本機冒煙、發出異味或異常的聲音，請從電源插座上拔下本機插頭。這情況可能會造成火災或觸電。確定已停止冒煙，然後與授權服務中心聯絡。

為了達到最佳性能

位置和雜音

主機及無線子機利用無線電波互相通訊。 為了取得最大距離與無雜訊的操作，我們的建議如下：

- 將本機放置於遠離電視、個人電腦或其他無線電話等電器設備的位置。
- 將本機放置於較高和中央及沒有阻礙物（如牆壁）的位置。
- 將天線垂直拉起。

環境

- 請讓本機遠離產生電子雜訊的裝置，如螢光燈與馬達。
- 應避免本機受灰塵、高溫及震動干擾。
- 避免讓本機曝曬於直射的陽光下。
- 請勿將重物置於本機上。
- 若長時間不使用本機，請從電源插座拔出本機。
- 請務必讓本機遠離熱源，如電暖爐、廚房爐灶等。也應避免放置在潮濕的地下室內。

例行保養

- 請以軟布擦抹本機表面。請勿使用揮發油、稀釋劑或任何具腐蝕性的粉末。

1. 概述與安裝

2. 事前準備

3. 電話

4. 傳真

5. 雙音辨號

6. 影印

7. 答錄機

8. 設定功能

9. 多台機器的操作

10.實用資訊

11. 說明

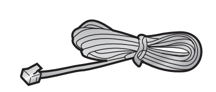
12. 維修

13. 一般資訊

14. 索引

1.1 隨機的配件

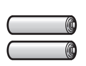
① 電話線



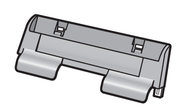
② 無線子機

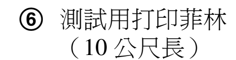


③ 充電電池



④ 送紙托盤

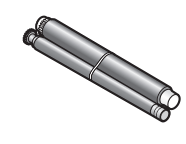




⑤ 紙張托架



⑥ 測試用打印菲林（10 公尺長）



⑦ 操作手冊



注意：

- 如果有任何物品遺失或損壞，請洽詢經銷商。
- 請妥善存放原來的紙箱和包裝材料，以方便將來運送本機。

1.2 配件資訊

1.2.1 可用配件

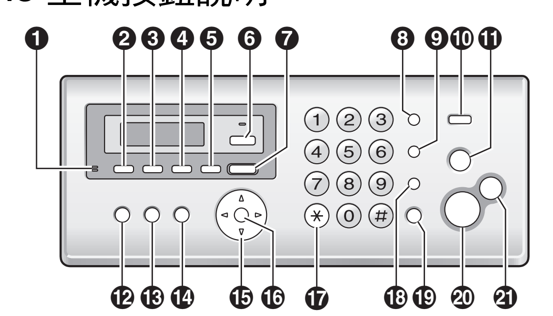
擴充 / 更換配件

- 替換菲林*1（型號 / 零件編號 KX-FA52E）： 30 m × 2 卷（每卷紙卷將可打印約 90 張 A4 尺寸的紙張。）
- 充電電池*2（型號 / 零件編號 HHR-4EPT）：2 顆充電式鎳氫（Ni-MH）電池，AAA（R03）尺寸
- 擴充數碼無線子機（型號 / 零件編號 KX-TGA711HM）
- 背夾（型號 / 零件編號 KX-TCA718EX）
- DECT 增益器（型號 / 零件編號 KX-A272）

*1 為確保裝置可正常操作，我們建議您使用 Panasonic 替換菲林。打印菲林不可重複使用。請不要重新回轉並再度使用打印菲林。

*2 最大容量 750mAh

1.3 主機按鈕說明



❶【MIC】（麥克風）
- 內建麥克風。

❷【GREETING REC】
- 錄製問候訊息（第 38 頁）。

❸【GREETING CHECK】
- 檢查問候訊息（第 38 頁）。

❹【MEMO】
- 錄製備忘錄訊息（第 39 頁）。

❺【ERASE】
- 刪除訊息（第 38、39 頁）。

❻【AUTO ANSWER】
- 開啟 / 關閉自動接收設定（第 31、32 頁）。

❼【PLAYBACK】
- 播放訊息（第 39 頁）。

❽【REDIAL】【PAUSE】
- 重撥主機最後一次的撥號。
- 撥號時插入暫停。

❾【R(FLASH)】
- 使用特殊電話服務或轉駁分機來電。
- 可以更改瞬切時間（第 48 頁上的功能 #72）。

❿【CALLER ID】
- 使用來電顯示功能（第 21 頁）。

⓫【STOP】
- 停止操作或設定。
- 刪除字元 / 數字（第 56 頁）。按住可刪除所有字元 / 數字。

⓬【LOCATOR】【INTERCOM】
- 撥打 / 接聽內線電話（第 53 頁）。
- 內線呼叫或搜尋無線子機（第 53 頁）。

⓭【PRINT REPORT】
- 打印清單和報表以作參考（第 71 頁）。

⓮【MENU】
- 開始或結束設定。

⓯【PHONEBOOK】【VOLUME】
- 調整音量（第 15 頁）。
- 搜尋已儲存的項目（第 20、28 頁）。

⓰【SET】
- 設定時，儲存設定。

⓱【TONE】
- 如果您的電話線路是轉盤脈衝式服務，暫時將脈衝撥號變更為音頻撥號。您也可以更改第 44 頁上的功能 #13，使用音頻撥號服務。

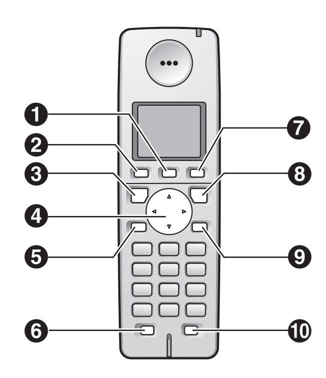
⓲【MUTE】
- 通話時讓您的聲音完全靜音。再按一次即可繼續通話。

⓳【SP-PHONE】
- 免提聽筒對話功能。

⓴【FAX START】
- 傳送或接收傳真。

㉑【COPY】
- 影印文件（第 36 頁）。

1.4 無線子機的按鈕說明



❶【☰/OK】（選單 / 確定）鍵
- 開始設定。
- 接受目前設定。

❷【📖】（電話簿）鍵
- 開啟無線子機電話簿（第 19 頁）。

❸【📞】（通話）鍵
- 撥打 / 接聽電話（第 18、19 頁）。

❹ 導航鍵
- 調整音量（第 14 頁）。
- 搜尋已儲存的項目（第 19 頁）。
- 設定時，選擇功能或功能設定。
- 到下一個操作。

❺【🔈】（免提聽筒）鍵
- 免提聽筒對話功能。

❻【R】（瞬切）鍵
- 使用特殊電話服務或轉駁分機來電。
- 可以更改瞬切時間（第 48 頁上的功能 #72）。

❼【○●】（重撥 / 暫停）鍵
- 重撥無線子機最後 10 次撥號中的其中一個號碼（第 18 頁）。
- 撥號時插入暫停。

❽【↗⏻】（電源 / 通話關閉）鍵
- 開啟 / 關閉電源（第 14 頁）。
- 掛斷（第 18、19 頁）。
- 停止操作或設定。

❾【C/⊠】（清除 / 靜音）鍵
- 通話時讓您的聲音完全靜音。再按一次即可繼續通話。
- 刪除字元 / 數字（第 56 頁）。按住可刪除所有字元 / 數字。

❿【INT】（內線通話）鍵
- 內線呼叫或搜尋主機或其他無線子機（第 53 頁）。

1.5 無線子機的顯示屏說明

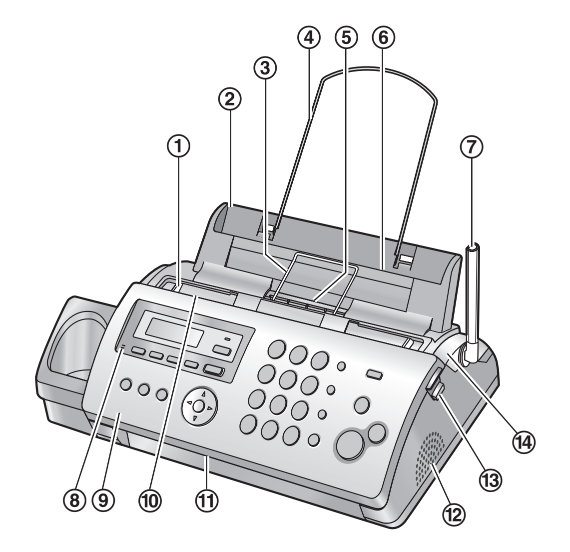
顯示屏圖示

顯示屏圖示	意義
Y	在主機通話範圍內 ● 閃爍時：無線子機正在搜尋主機（超出主機通話範圍、無線子機未登記至主機、主機沒電）
📶	無線子機正在和主機通訊（內線對講、內線呼叫、更改主機設定等）
☎	無線子機正在外線電話上
📼	答錄機已開啟（第 32 頁）
🔋	電池電量
“[2]”	無線子機號碼（待機顯示屏設定，第 50 頁）
✉	收到新的 SMS 訊息*1（第 25 頁）
✉○	收到新的語音信箱訊息*2（第 23 頁）
[IN USE]	● 主機或其他無線子機正在使用線路 ● 其他無線子機或主機正在使用答錄機
▼▲	按下【▲】或【▼】以選擇顯示在顯示屏上的引號中的文字（例如 **“Handset Setup”**）

*1 僅適用於 SMS 的使用者
*2 僅適用於語音信箱的使用者

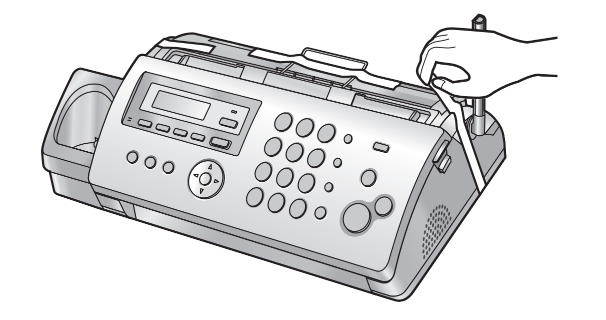
1.6 概述

1.6.1 主機

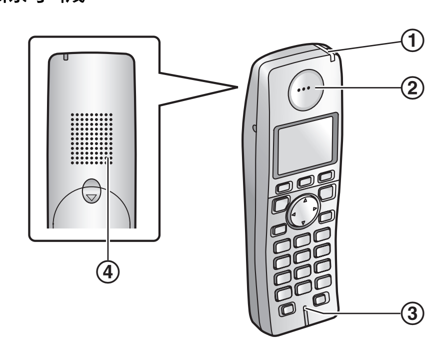


① 文件導板
② 送紙托盤
③ 金屬記錄紙張導板
④ 紙張托架
⑤ 記錄紙張出口
⑥ 記錄紙張入口
⑦ 天線
⑧ 麥克風
⑨ 前蓋
⑩ 文件入口
⑪ 文件出口
⑫ 揚聲器
⑬ 綠色按鈕（後蓋鬆開按鈕）
⑭ 後蓋

取出封箱膠布



1.6.2 無線子機

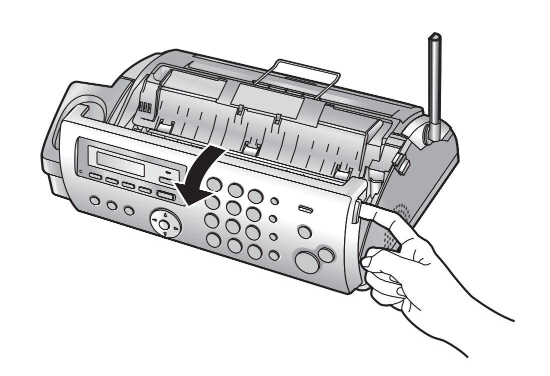


① 充電指示燈
響鈴指示燈
訊息指示燈
② 聽筒
③ 麥克風
④ 揚聲器

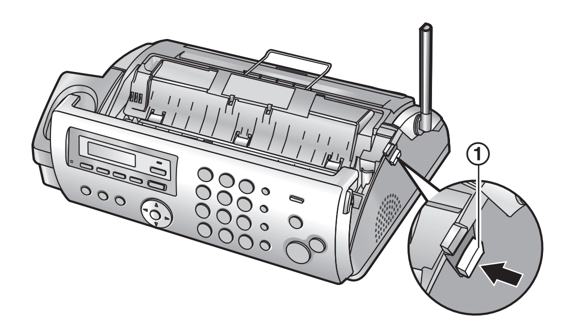
1.7 打印菲林

本機隨附的打印菲林為測試用打印菲林。

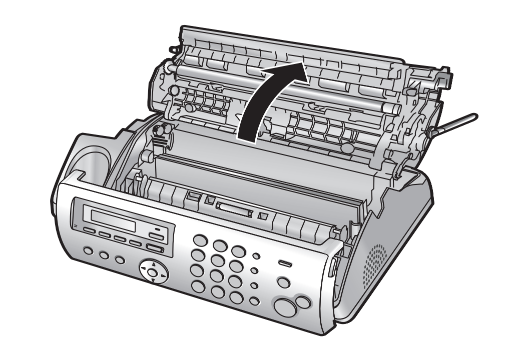
1 將前蓋打開。



2 按下綠色按鈕（①）以鬆開後蓋。

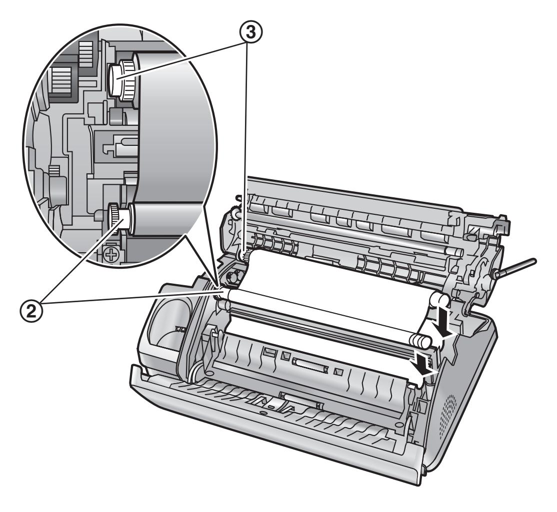


3 將後蓋打開。

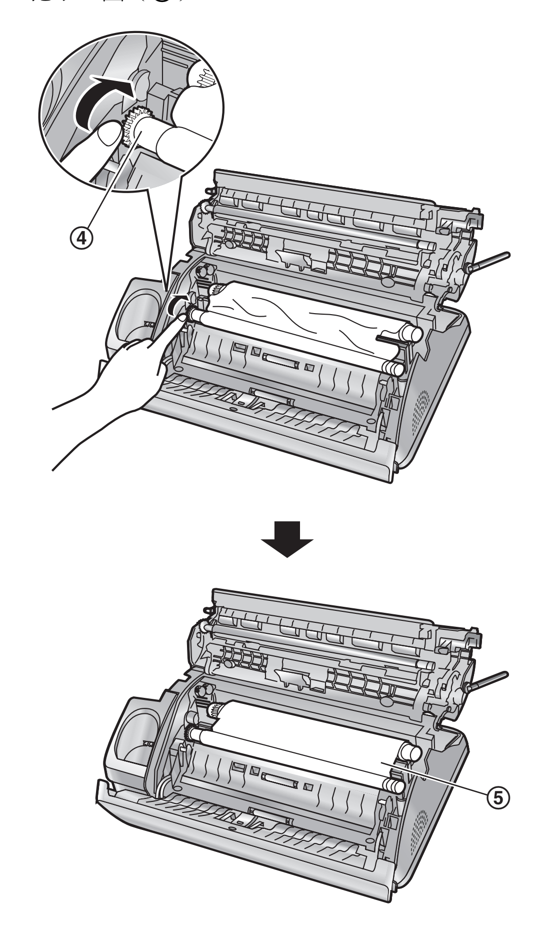


4 將打印菲林卷的藍色齒輪插入本機左前側的插槽（②），並將打印菲林卷的白色齒輪插入本機左後側的插槽（③）。

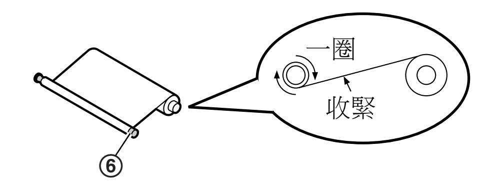
- 可以安心碰觸打印菲林，它不會像碳紙一樣因碰觸而沾在手上。
- 請確定藍色齒輪（②）與白色齒輪（③）的安裝如圖所示。



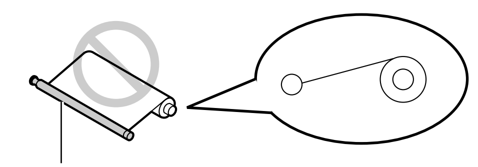
5 將藍色齒輪（④）依箭頭的方向旋轉，直到收緊打印菲林為止（⑤），使打印菲林至少在藍色軸芯上捲了一圈（⑥）。

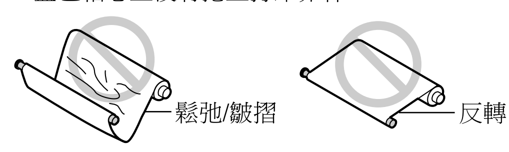


正確

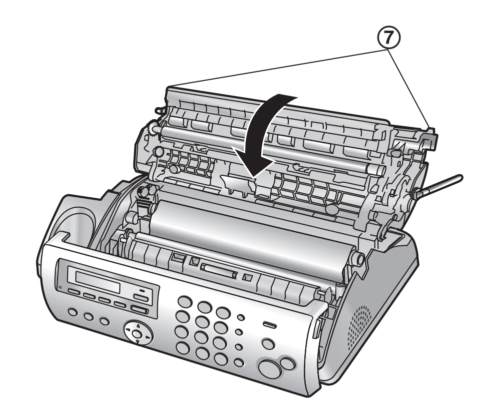


不正確

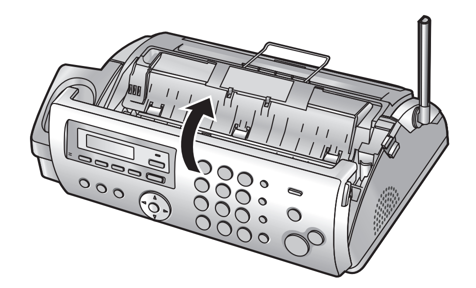




6 按下兩端有點狀的區域（⑦），牢牢地關閉後蓋。

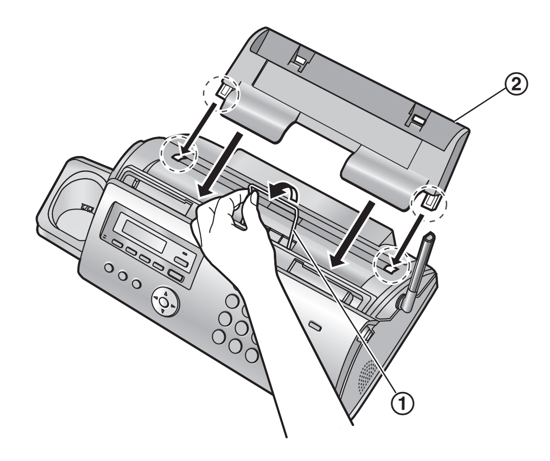


7 牢牢地關閉前蓋。

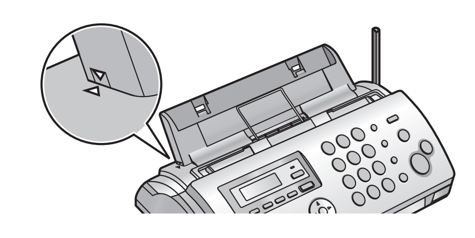


1.8 送紙托盤

拉起金屬記錄紙張導板（①），然後安裝送紙托盤（②）。

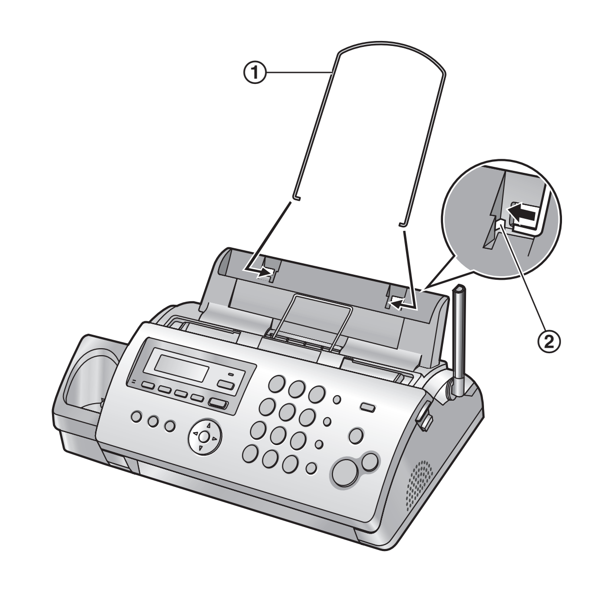


- 確定送紙托盤上的箭頭方向與本機相同。



1.9 紙張托架

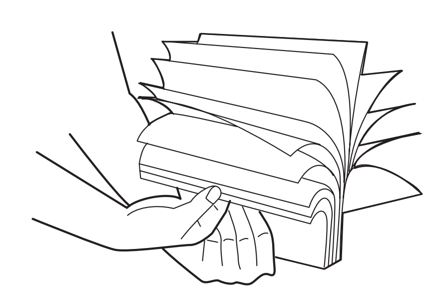
打開紙張托架（①），然後將末端插入送紙托盤的孔（②）。



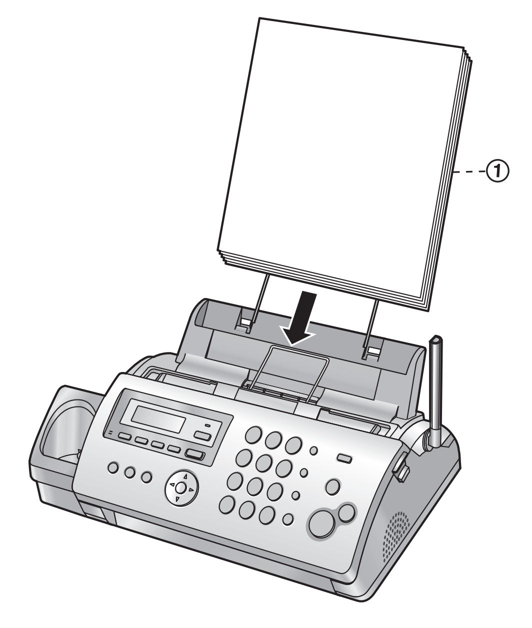
1.10 記錄紙張

本機可以放置最多 20 張 64 g/m^2 至 80 g/m^2 的紙張。
關於記錄紙張的詳細資訊，請參閱第 72 頁。

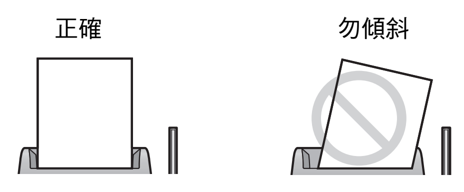
1 將紙張弄鬆以防夾紙。



2 輕輕地放入紙張，打印面朝下（①）。
- 請勿強行將紙張裝入送紙托盤。



- 如果未正確插入紙張，請移除所有已裝入的紙張，再輕輕地重新裝入紙張。否則可能會夾紙。

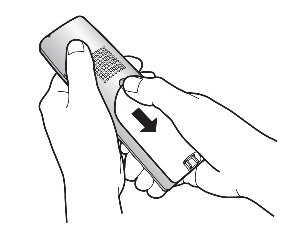


注意：
- 請先移除所有已裝入的紙張，然後再添加紙張。

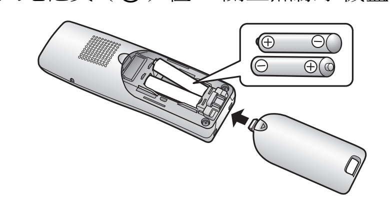
1.11 電池的安裝 / 更換

重要事項：
- 僅使用如第 3、6 頁所示的隨附充電電池。
- 更換電池時，建議使用如第 3、6 頁所示的 Panasonic 充電電池。
- 用乾布抹拭電池兩端（⊕、⊖）。
- 裝入電池時請勿觸及電池兩極（⊕、⊖）或本電話機的接點。

1 用力按下無線子機蓋上的凹槽，然後滑動電池蓋。
- 更換電池時，先取出舊電池的正（⊕）極。



2 先裝入電池負（⊖）極。 關上無線子機蓋。



2.1 連接

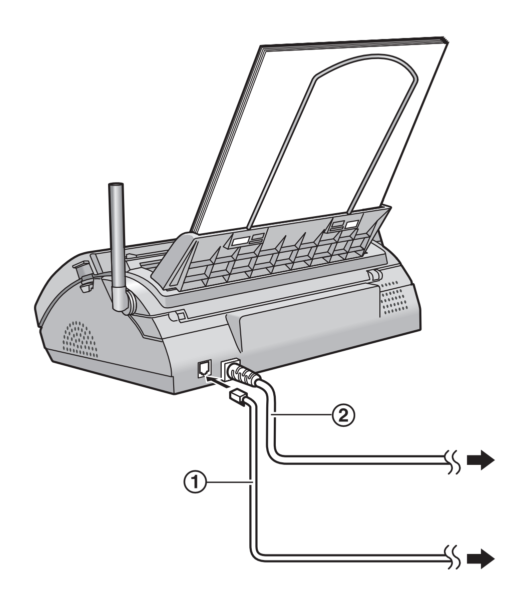
重要事項：

- **當電源中斷時，本機將無法運作。如要在緊急情況下撥打電話，您應將一台能在電源中斷時運作正常的電話連接至電話線路。**

2.1.1 主機

① 電話線
- 連接至單一電話線插孔。

② 電源線
- 連接至電源插座（220 V－240 V，50/60 Hz）。

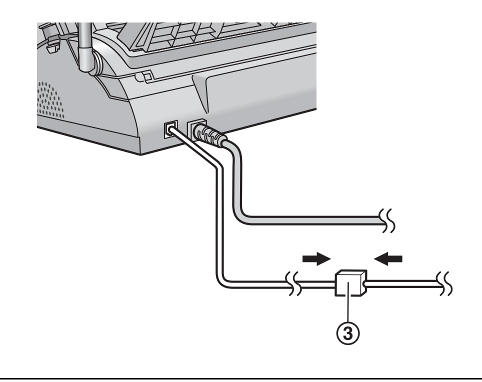


小心：

- **操作本機時，電源插座應靠近本機且易於維修之處。**
- **請使用本機隨附的電話線。**
- **請勿延長電話線。**

注意：

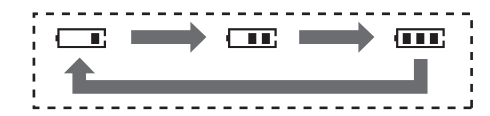
- 如果同一條電話線上連接有其他設備，本機可能會擾亂設備的網絡狀況。
- 如果您將本機與電腦配合使用，而您的網絡供應商告訴您要安裝濾波器（③）時，請連接本機的電話線。



2.2 電池的充電

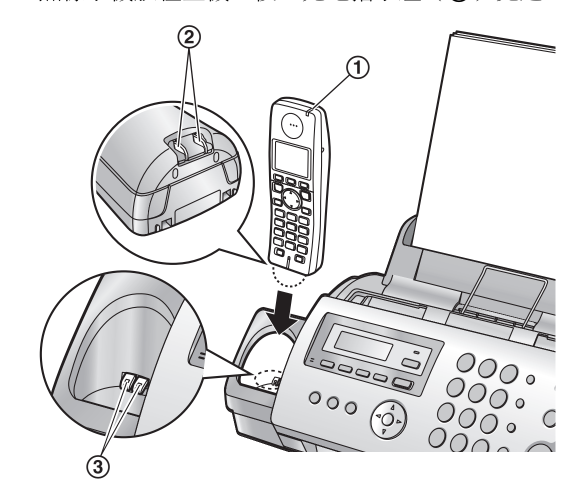
初次使用前，請先將無線子機放在電話機座上約 7 小時。

電池電量在充電時所顯示的符號如下。



當電池已充足電時，▮▮▮ 會在顯示屏上亮起。

- 無線子機放在主機上後，充電指示燈（①）亮起。



注意：

- 為了確保電池充電正常，請每個月使用柔軟的乾布清潔無線子機（②）和充電器（③）的充電接點一次。 如果本機放置地點的油污、灰塵過多或濕度過高，請多清潔幾次。

電池電量

電池符號	電池電量
▮▮▮	高
▮▮	中
▮	低 閃爍時：需要充電。

Panasonic 鎳氫電池效能（隨附的電池）

操作	操作時間
連續使用	最多 17 小時
連續待機模式	最多 180 小時

注意：

- 初次充電時，電池電量沒有充滿是正常情況。 經過幾次充電 / 放電（使用）的循環後，電池才會達到最大效能。
- 實際的電池效能必須視無線子機使用時間與不使用時間（待機）的長短而定。

- 電池操作時間可能會隨著使用條件與環境溫度而縮短。
- 即使無線子機已充足電，無線子機仍可放在主機上，對電池不會有任何不良影響。
- 更換電池後，可能無法正確顯示電池電量。 此時，請將無線子機放在主機上，然後充電至少 7 小時。

2.3 開啟 / 關閉無線子機

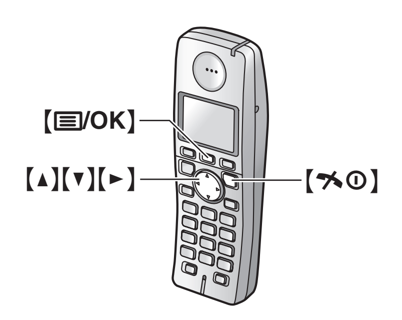
開啟電源

按下【⌒⏻】約 1 秒。

關閉電源

按下【⌒⏻】約 2 秒。

2.4 調整無線子機音量



鈴聲音量

1. 【▤/OK】
2. 按下【▲】或【▼】選擇 "**Handset Setup**"。 →【►】
3. 按下【▲】或【▼】選擇 "**Ringer Setup**"。 →【►】
4. 按下【▲】或【▼】選擇 "**Ringer Volume**"。 →【►】
5. 按下【▲】或【▼】以選擇想要的音量。 →【►】→【⌒⏻】

注意：
- 接到來電時，您可以按下【▲】或【▼】調整響鈴音量。
- 即使關閉響鈴，當有鬧鈴或內線來電時，無線子機仍會響鈴。

鈴聲

您可以選擇想要的無線子機鈴聲，用於外線電話和內線通話（第 50 頁）。

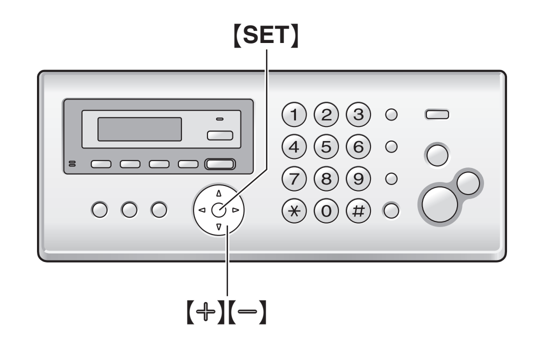
無線子機聽筒音量

使用聽筒時，按下【▲】或【▼】。

揚聲器音量

使用免提聽筒時，按下【▲】或【▼】。

2.5 調整主機音量



鈴聲音量

本機處於待機模式時，按下【+】或【−】。
- 如果文件入口中有任何文件，您將無法調整音量。確認入口處沒有文件。

關閉鈴聲

重複按【−】直到出現 **“RINGER OFF= OK?”**。 →【SET】
- 有外線電話時，主機不會發出鈴聲。有內部來電時，主機將以低音量發出鈴聲。
- 重新開啟鈴聲，按下【+】。

鈴聲
- 您可以選擇想要的主機鈴聲，用於外線電話（第 44 頁上的功能 #17）。

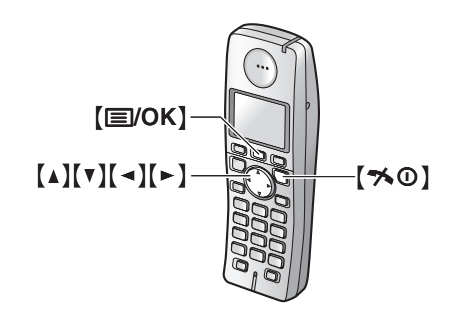
揚聲器音量

使用免提聽筒時， 按下【+】或【−】。

2.6 日期和時間

您可使用無線子機或主機，來設定日期和時間。
- 對方的傳真機將依照您的機器設定的日期和時間，在每頁傳真的上方打印日期和時間。

2.6.1 使用無線子機



1 【☰/OK】

2 按下【▲】或【▼】選擇 **“Handset Setup”**。 →【►】

3 按下【▲】或【▼】選擇 **“Time Settings”**。 →【►】
→ 按下【▲】或【▼】選擇 **“Set Date & Time”**。
→【►】

4 輸入目前的兩位數日 / 月 / 年 / 小時 / 分鐘。
範例： 2006 年 8 月 10 日 10:15 PM（12 小時格式）

1. 按下【1】【0】【0】【8】【0】【6】【1】【0】【1】【5】。

```
Date :10-08-06
Time :10:15
      *=12/24
```

2. 重複按【*】，直到選擇 **“PM”** 為止。

5 【☰/OK】

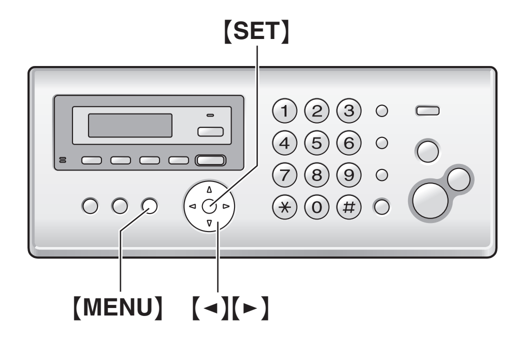
6 按下【↗⊙】結束。

修正錯誤

按下【◄】或【►】將游標移至不正確的數字，並修正錯誤。

2.6.2 使用主機

重要事項：
- 如果主機上顯示 ◷，即表示還沒有設定日期和時間，或者設定已經丟失（由於電力中斷等原因）。按下【SET】設定日期和時間，然後遵照步驟 2 和 3 執行。



1 【MENU】→【♯】【0】【1】→【SET】

```
D:01/M:01/Y:06
TIME: 00:00
```

2 輸入目前的兩位數日 / 月 / 年 / 小時 / 分鐘。
範例： 2006 年 8 月 10 日 10:15 PM（12 小時格式）
  1. 按下【1】【0】【0】【8】【0】【6】【1】【0】【1】【5】。

```
D:10/M:08/Y:06
TIME: 10:15
```

  2. 重複按【✳】，直到選擇 **“PM”** 為止。

3 【SET】

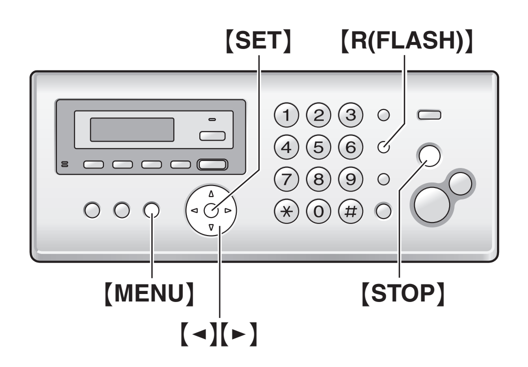
4 按下【MENU】結束。

修正錯誤

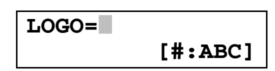
按下【◄】或【►】將游標移至不正確的數字，並修正錯誤。

2.7 您的標示

您可以設定您的標示（姓名、公司名稱等），使其出現在傳送的每一頁頂部。



1 【MENU】→【♯】【0】【2】→【SET】



2 輸入您的標示，最多 30 個字元（有關字元輸入的資訊，請參閱第 56 頁）。
- 若要輸入破折號，請按【R(FLASH)】。

3 【SET】

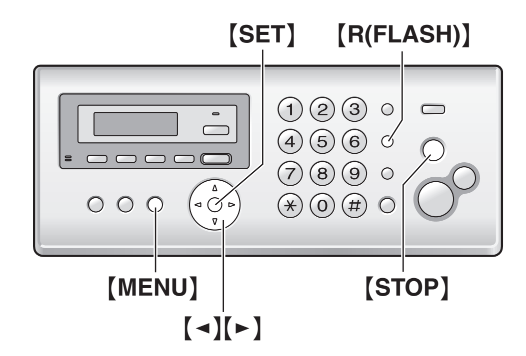
4 按下【MENU】結束。

修正錯誤

按下【◄】或【►】將游標移至不正確的字元，並修正錯誤。
- 若要刪除所有字元，請按住【STOP】。

2.8 您的傳真號碼

您可以設定您的傳真號碼，使其出現在傳送的每一頁頂部。



1 【MENU】→【♯】【0】【3】→【SET】

```
NO.=
```

2 輸入您的傳真號碼，最多 20 個數字。

- 若要輸入“+”，請按【✱】。
- 若要輸入空格，請按【♯】。
- 若要輸入破折號，請按【R(FLASH)】。
- 若要刪除一個數字，請按【STOP】。

3 【SET】

4 按下【MENU】結束。

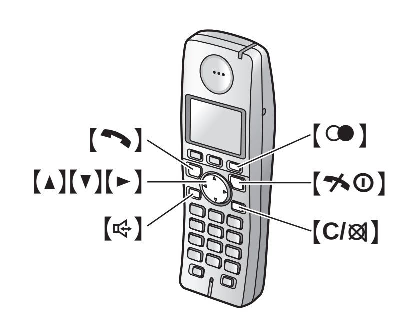
修正錯誤

按下【◄】或【►】將游標移至不正確的數字，並修正錯誤。

- 若要刪除所有數字，請按住【STOP】。

3.1 撥打電話

3.1.1 使用無線子機



1 拿起無線子機，並按下【📞】。
- 若要免提聽筒通話，請按【🔊】。

2 撥打電話號碼。

3 若要掛斷電話，請按【⌒⊙】或將無線子機放到主機上。

注意：
- 使用【📞】通話時，可按下【🔊】切換至免提聽筒對話。要切換回來，按下【📞】。

使您的聲音靜音

通話靜音後，您將能聽到對方的聲音，但是對方無法聽到您的聲音。

按下【C/⊠】。
- 若要解除靜音，請按下【C/⊠】。

重撥無線子機最後一次的撥號

按下【📞】或【🔊】。 →【○●】

若要使用重撥清單重新撥號（記憶重撥）

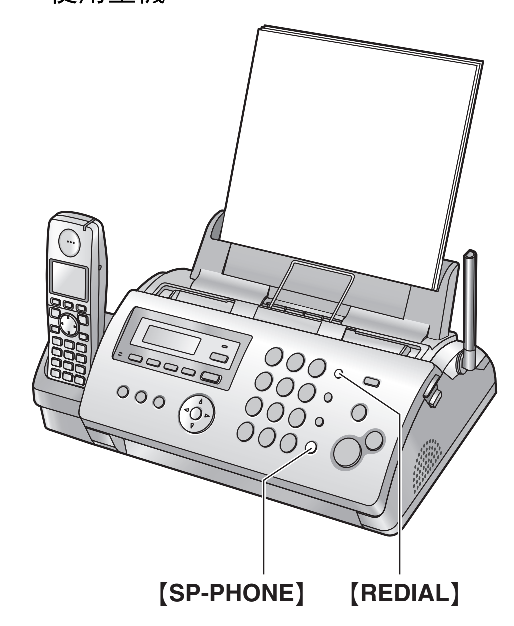
無線子機會將最後 10 個已撥號的電話號碼儲存在重撥記錄中。

1. 【○●】
2. 按下【▲】或【▼】以選擇想要的號碼。
3. 【📞】或【🔊】

刪除重撥記錄中的號碼

1. 【○●】
2. 重複按【▲】或【▼】選擇想要的號碼。 →【►】
3. “**Erase**” →【►】
4. “**Yes**” →【►】→【⌒⊙】

3.1.2 使用主機



1 **【SP-PHONE】**

2 撥打電話號碼。

3 若要掛斷電話，按下**【SP-PHONE】**。

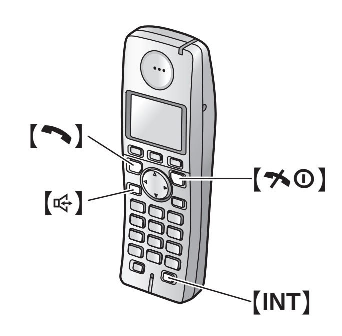
注意：
- 若要在使用主機免提聽筒時切換到無線子機：
  – 如果在主機上，只要拿起它即可。

重撥主機前一個已撥號的電話號碼

按下**【SP-PHONE】**。 →**【REDIAL】**

3.2 接聽電話

3.2.1 使用無線子機

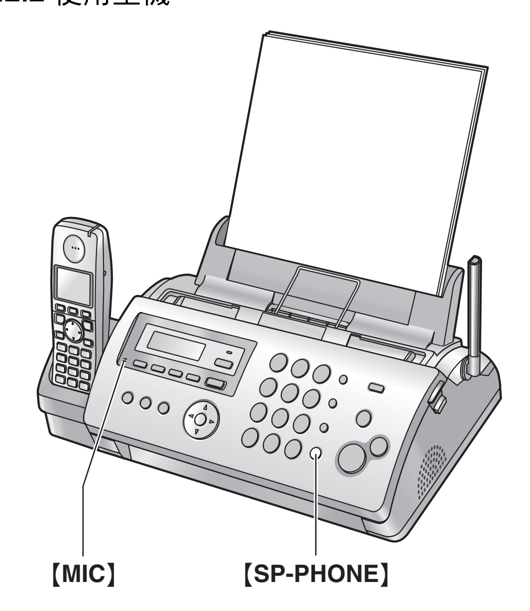


1 拿起無線子機，並按下【↖】或【⫷】。
- 您也可以按下從【0】至【9】、【*】、【#】或【INT】的任何撥號鍵以接聽來電（**任意鍵接聽功能**）。

2 若要掛斷電話，請按【↗⏻】或將無線子機放到主機上。

自動通話功能（無線子機）
使用此功能，您只要從主機拿起無線子機，即可接聽電話（第 50 頁）。

3.2.2 使用主機

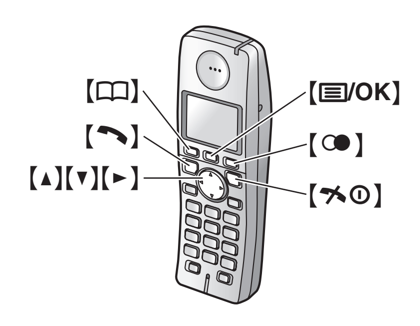


1 按下【SP-PHONE】後朝【MIC】說話。

2 若要掛斷電話，按下【SP-PHONE】。

3.3 無線子機電話簿

您可以儲存 50 個項目到無線子機電話簿中。
當系統有擴充無線子機（第 53 頁），每部無線子機都可以有各自的電話簿。
- 主機有自己的電話簿（第 20 頁）。
- 您可以在主機和無線子機，或兩部無線子機之間複製電話簿項目（第 54 頁）。



3.3.1 儲存電話簿項目

1 【□】→【☰/OK】

2 "**New Entry**"→【►】

3 輸入姓名，最多 16 個字元（有關字元輸入的資訊，請參閱第 56 頁）。→【☰/OK】

4 輸入您的電話號碼，最多 24 個數字。→【☰/OK】

5 "**Save**"→【►】
- 若要設定其他項目，重複步驟 3 至 5。

6 【↗⏻】

3.3.2 利用電話簿撥打電話

1 【□】

2 重複按【▲】或【▼】直到出現想要的項目。→【↖】

依照姓名字母搜尋

1. 【□】
2. 按下含有您要搜尋字元的撥號鍵（【0】至【9】）（第 56 頁）。
   - 重複按下相同的撥號鍵，以顯示該撥號鍵上每個字母的第一個對應的輸入。
   - 如果您所選擇的字母沒有對應的輸入，則會顯示下一筆輸入。
   - 變更字元輸入模式：
     【C●】→ 選擇字元輸入模式。→【►】
3. 若有需要，請重複按【▲】或【▼】以捲動電話簿。

3.3.3 編輯儲存的項目

更改姓名、電話號碼

1. 尋找想要的項目（第 19 頁）。→【☰/OK】

2. “Edit” →【►】
3. 若有需要，請編輯姓名。 如需更多詳細資料，請參閱第 19 頁的儲存程序。 →【▤/OK】
4. 若有需要，請編輯電話號碼。 如需更多詳細資料，請參閱第 19 頁的儲存程序。 →【▤/OK】
5. “Save” →【►】→【⌁⏻】

3.3.4 刪除儲存的項目

刪除特定的項目

1. 尋找想要的項目（第 19 頁）。 →【▤/OK】
2. “Erase” →【►】
3. “Yes” →【►】→【⌁⏻】

刪除所有項目

1. 【□□】→【▤/OK】
2. “Erase All” →【►】
3. “Yes” →【►】
4. “Yes” →【►】→【⌁⏻】

3.4 連續撥號（僅適用於無線子機）

本功能可讓您在通話時，還能撥打無線子機電話簿中的電話號碼。本功能可用於撥打儲存在無線子機電話簿中的電話卡號碼或銀行帳號的 PIN 碼，而不必手動輸入。

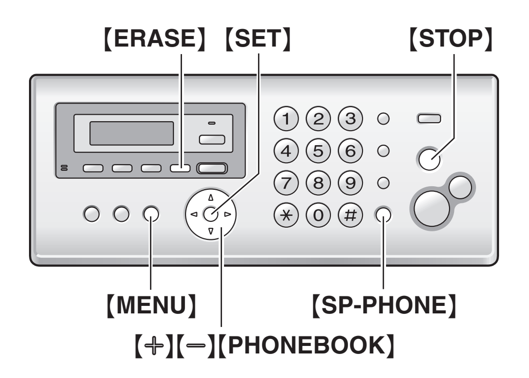
1 在通話時按下【□□】。

2 重複按【▲】或【▼】以選擇想要的項目。
- 如果要依第一個字元搜尋（索引搜尋），請參閱第 19 頁。

3 按下【►】以撥打號碼。

3.5 主機電話簿

您可以儲存 100 個項目到主機電話簿中。
- 無線子機有獨立的電話簿（第 19 頁）。
- 您可以在主機和無線子機之間複製電話簿項目（第 54 頁）。



3.5.1 儲存電話簿項目

1 重複按【MENU】直到出現 “PHONEBOOK SET”。 →【∗】

2 輸入姓名，最多 16 個字元（有關字元輸入的資訊，請參閱第 56 頁）。 →【SET】

3 輸入您的電話號碼，最多 24 個數字。 →【SET】
- 若要設定其他項目，重複步驟 2 至 3。

4 【MENU】

3.5.2 利用電話簿撥打電話

1 【PHONEBOOK】

2 重複按【+】或【−】直到出現想要的項目。 →【SP-PHONE】

依照姓名字母搜尋

1. 【PHONEBOOK】
2. 按下【+】或【−】以啟動電話簿。
3. 按下含有您要搜尋字元的撥號鍵（【0】至【9】）（第 56 頁）。
   - 重複按下相同的撥號鍵，以顯示該撥號鍵上每個字母的第一個對應的輸入。
   - 如果沒有對應您所選擇字母的項目，請按其他撥號鍵。
4. 若有需要，請重複按【+】或【−】以捲動電話簿。

3.5.3 編輯儲存的項目

1 【PHONEBOOK】

2 重複按【+】或【−】直到出現想要的項目。 →【MENU】→【∗】

3 若有需要，請編輯姓名。 如需更多詳細資料，請參閱第 20 頁的儲存程序。 →【SET】

4 若有需要，請編輯電話號碼。 如需更多詳細資料，請參閱第 20 頁的儲存程序。 →【SET】

3.5.4 刪除儲存的項目

1 【PHONEBOOK】

2 重複按【+】或【−】直到出現想要的項目。 →【MENU】→【#】
- 如果要取消刪除，請按【STOP】。

3 【SET】

3.5.5 刪除所有項目

1 【PHONEBOOK】→【ERASE】

2 重複按【+】或【−】以選擇 “YES”。 →【SET】
- 如果要取消刪除，請按【STOP】。

3 【SET】

3.6 單觸撥號鍵（僅適用於主機）

主機撥號鍵【1】至【9】每個都可以當作單觸撥號鍵使用，讓您只要按下一個撥號鍵，就可以撥出主機電話簿中的號碼。

3.6.1 指定項目至單觸撥號鍵

1 【PHONEBOOK】

2 重複按【+】或【−】直到出現想要的項目。→【MENU】→【0】

3 重複按【+】或【−】以選擇想要的撥號鍵。
- 已經將撥號鍵用作單觸撥號鍵時，在撥號鍵號碼旁會顯示 ✓。若選取此撥號鍵，可取代先前的記錄。

4 【SET】→【SET】
- 若要設定其他項目，重複步驟 2 至 4。

5 【STOP】

3.6.2 使用單觸撥號鍵撥打電話

1 按住所要的單觸撥號鍵（【1】至【9】）。
- 按下【+】或【−】即可檢視其他單觸撥號鍵的指定。

2 【SP-PHONE】

3.6.3 刪除單觸撥號鍵的指定

1 按住所要的單觸撥號鍵（【1】至【9】）。→【ERASE】
- 如果要取消刪除，請按【STOP】。

2 【SET】

注意：
- 不會刪除對應的主機電話簿項目。

3.7 來電顯示服務

本機能夠配合您當地電話公司所提供的來電顯示服務。
若要使用本機的來電顯示功能，必須先申請來電顯示服務。

重要事項：
- 本機僅會顯示來電者的電話號碼和姓名。
- 本機不支援未來其他的電話服務。
- 本機不支援“DTMF 用戶線路通訊協定”的服務。
- 視乎當地電話公司的服務而定，可能無法顯示來電的日期 / 時間或來電者的姓名。

請確定將以下的響鈴次數改變為兩次或以上的響鈴。
– 傳真響鈴次數（第 43 頁上的功能 #06）
– 電話 / 傳真響鈴次數（第 48 頁上的功能 #78）
- 在有些地區可能無法使用名稱顯示服務。 如需更多詳細資料，請洽詢您的電話公司。

3.7.1 如何顯示來電號碼

第一聲鈴響後，便會顯示來電者的姓名或電話號碼。您可以選擇是否要接聽來電。
本機會自動儲存最近 50 位來電者的資料（姓名、電話號碼、來電日期和時間）。
可在顯示屏上每次檢視一個來電者資料（第 22 頁），或是打印整個來電顯示清單（第 71 頁）。
- 當收到的來電者資料，與本機電話簿中儲存的電話號碼相符時，將會顯示和記錄儲存的名稱。
- 本機若連接至 PBX（用戶交換機）系統，您可能無法正常接收來電者資料。請洽詢您的 PBX 供應商。
- 如果本機無法接收來電者資料，會顯示下列訊息：
  “OUT OF AREA”：來電區域不提供來電顯示服務。
  “PRIVATE CALLER”：來電者要求不要傳送來電者資料。
  “LONG DISTANCE”：來電者撥打的是長途電話。

未接來電

如果有來電未接聽，則電話機會視為未接來電。 未接來電的數目會顯示在顯示屏上。 如此您就可以知道是否該查看來電者記錄，以確認當您不在時有哪些人來電。

打印來電顯示清單確認來電者資料（僅適用於主機）

– 若要手動打印，請參閱第 71 頁。
– 若要在每次接獲 50 組最新來電後自動打印，請啟動功能 #26（第 45 頁）。

電話侯接來電顯示

此服務由服務供應商/電話公司提供，只有當申請了此服務時才能使用。通話中聽到電話侯接音時，顯示幕將會顯示第二個來電者的資訊。您可以接聽第二個電話，並保留第一個電話。有關使用此服務的詳情，請與您的服務供應商/電話公司聯絡。

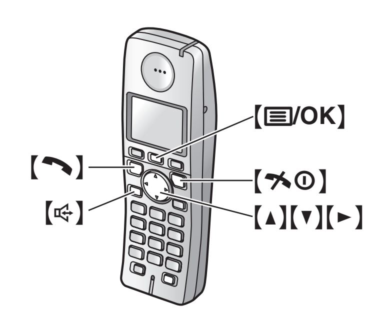
注意：
- 在下列情況時，將不會顯示第二個來電者的資料：
  – 正在保留第一通來電，
  – 答錄機正在錄製來電訊息，
  – 同一線路的分機在使用中，或

– 您正在傳送或接收傳真文件。

3.8 檢視並回撥

重要事項：
- 如果接收到的電話號碼的區域號碼與您的區域號碼相同時，在回撥之前可能需要刪除區域號碼。這僅適用於某些區域。若要編輯電話號碼，請參閱第 22 頁。

3.8.1 使用無線子機

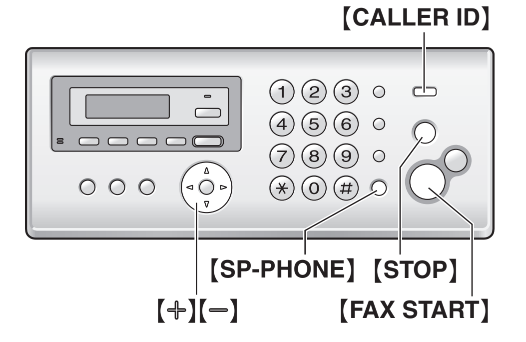


1 【▤/OK】→ “Caller List” →【►】

2 按下【▼】搜尋最近接到的來電者資料。
- 如果您按下【▲】，顯示次序將會倒轉。

3 按下【↖】或【🔈】以回撥電話。

3.8.2 使用主機



1 【CALLER ID】

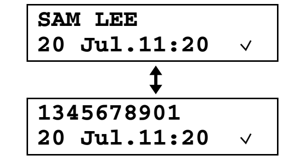
2 按下【–】搜尋最近接到的來電者資料。
- 如果您按下【+】，顯示次序將會倒轉。

3 按下【SP-PHONE】以回撥電話。
- 若要傳送傳真，請將文件正面朝下插入，並按【FAX START】。

改變來電者資料的顯示方式

在步驟 2 之後，重複按【CALLER ID】。

範例：



3.8.3 來電者資料的符號和操作

“✓” 表示什麼

顯示屏上的 “✓” 表示已檢視或回答來電。

停止檢視

按下無線子機上的【↖⏻】或主機上的【STOP】。

3.9 回撥前編輯來電者的電話號碼

3.9.1 使用無線子機

1 【▤/OK】→ “Caller List” →【►】

2 重複按【▲】或【▼】直到出現想要的項目。

3 【▤/OK】→ “Edit and Call” →【►】

4 編輯號碼。
- 按下撥號鍵（【0】到【9】）新增，【C/⊠】刪除。

5 【↖】或【🔈】

3.9.2 使用主機

1 按下【CALLER ID】。

2 重複按【+】或【–】直到出現想要的項目。

3 重複按【CALLER ID】以顯示電話號碼。

4 按下【*】，然後編輯號碼。
- 按下撥號鍵（【0】到【9】）新增，【STOP】刪除。

5 按下【SP-PHONE】。
- 若要傳送傳真，請將文件正面朝下插入，並按【FAX START】。

3.10 刪除來電者資料

3.10.1 使用無線子機

1 【▤/OK】→ “Caller List” →【►】

2 重複按【▲】或【▼】直到出現想要的項目。 →【▤/OK】

3 “Erase” →【►】
- 若要刪除所有項目，選擇 “Erase All”。 →【►】

4 “**Yes**” → 【►】 → 【⌒⏻】

3.10.2 使用主機

刪除所有來電者資料

1 重複按【**MENU**】直到出現 “**CALLER SETUP**”。 → 【**SET**】
- 將會顯示 “**CALL LIST ERASE**”。

2 【**SET**】
- 如果要取消刪除，請按【**STOP**】，然後按下【**MENU**】。

3 【**SET**】 → 【**STOP**】

刪除特定來電者資料

1 【**CALLER ID**】

2 重複按【+】或【−】直到出現想要的項目。 → 【**ERASE**】 → 【**STOP**】

3.11 將來電者資料儲存到電話簿中

3.11.1 到無線子機中

1 【☰/**OK**】 → “**Caller List**” → 【►】

2 重複按【▲】或【▼】直到出現想要的項目。 → 【☰/**OK**】

3 “**Add Phonebook**” → 【►】

4 如果需要輸入姓名，請輸入最多 16 個字元的姓名（輸入字元的方式請參閱第 56 頁）。 → 【☰/**OK**】

5 輸入您的電話號碼，最多 24 個數字。 → 【☰/**OK**】

6 “**Save**” → 【►】 → 【⌒⏻】

3.11.2 到主機中

1 【**CALLER ID**】

2 重複按【+】或【−】直到出現想要的項目。 → 【**MENU**】

3 如果需要輸入姓名，請輸入最多 16 個字元（輸入字元的方式請參閱第 56 頁）。 → 【**SET**】 → 【**SET**】

3.12 語音信箱服務

語音信箱是一種自動答錄服務，由您的服務供應商 / 電話公司提供。 如果您申請此項服務，當您未能接聽來電或者當您的電話線路繁忙時，您的服務供應商 / 電話公司的語音信箱系統將會為您接聽來電。 訊息會由您的服務供應商 / 電話公司記錄，而不是您的電話。當您有新訊息時，✉⚲ 將會顯示在無線子機上。請洽詢您的服務供應商 / 電話公司，以取得本項服務的詳細資訊。

注意：
- 若您在聽取新訊息後 ✉⚲ 仍然出現在顯示屏上，請按住【**C/⊠**】2 秒以將其熄滅。

3.13 使用 SMS（短訊服務）

SMS 可讓您在支援符合 SMS 網絡與功能的其他固網電話與手提電話之間，傳送及接收文字訊息。
您也可透過 SMS 供應商轉寄訊息至傳真機與電子郵件地址。

重要事項：
- 若要使用 SMS 功能，您必須：
  – 申請來電顯示或相應的服務
  – 確認已啟動 SMS 功能
  – 確認已儲存正確的訊息中心號碼

  有關詳情和取得方式，請與您的服務供應商 / 電話公司聯絡。
- 本機無法傳送或接收中文字元。
  – 無法傳送或接收僅含中文字元的訊息。
  – 如果訊息同時含有中文字元與非中文字元，顯示屏上會顯示 “**This message contains unrecognized characters.**”，而中文字元則會顯示為 “_” 。（非中文字元會正常顯示。）
- 本機無法傳送或接收影像或鈴聲。

使用指定信箱和指定收訊者

可以從指定信箱中，或從 6 個指定收訊者的其中一個中，傳送和接收 SMS 訊息。
6 個指定收訊者受到密碼保護以保障私隱。

重要事項：
- 若要使用指定收訊者傳送或接收 SMS 訊息，您必須首先創建一個指定收訊者，儲存它的名稱和密碼（第 25 頁）。

注意：
- 總共可儲存 47 則訊息（每則訊息最多 160 個字元）。 如果每則訊息的長度短於 160 個字元，儲存的總訊息數量可能超過 47 則。
- 如果本機連接 PBX 系統，您可能無法使用 SMS 功能。

3.14 開啟 / 關閉 SMS

1 【☰/**OK**】 → “**SMS**” → 【►】

2 “**Settings**” → 【►】

3 “**SMS On/Off**” → 【►】

4 “**On**” 或 “**Off**” → 【►】 → 【⌒⏻】

3.15 更改 SMS 訊息中心號碼

您必須儲存 SMS 訊息中心的電話號碼，才可傳送及接收 SMS 訊息。

以下訊息中心號碼為本機中所預先設定。若有需要，您可改變設定。
- 詳情請與您的服務供應商 / 電話公司聯絡。

1 【▤/OK】→ “SMS” →【►】

2 “Settings” →【►】

3 “Message Centre1” 或 “Message Centre2” →【►】

4 按需要編輯電話號碼。 →【▤/OK】

5 “Save” →【►】→【⌒⏻】

注意：
- 如果電話與 PBX 連接，您必須在訊息中心 1 電話號碼的前面，加上 PBX 線路存取號碼與撥號暫停。對於訊息中心 2，請直接儲存訊息中心 1 的電話號碼，不須加上線路存取號碼或撥號暫停。

3.16 傳送訊息

3.16.1 撰寫並傳送新訊息

1 【▤/OK】→ “SMS” →【►】

2 “Create” →【►】

3 輸入訊息（第 56 頁）。 →【▤/OK】

4 輸入目的電話號碼，最多 20 個數字。 →【▤/OK】
- 使用無線子機電話簿：
【🕮】→ 選擇無線子機電話簿輸入。 →
【▤/OK】2 次
- 使用來電者記錄：
按下【▲】或【▼】以選擇對象。 →【▤/OK】2 次
- 使用重撥記錄：
重複按【○●】以選擇電話號碼。 →【▤/OK】2 次

5 若要儲存訊息，選擇 “Yes”。 →【►】

6 若要傳送訊息，按下【►】。
- 若要取消傳送，按下【⌒⏻】。

注意：
- 本機支援最多 640 個字元的 SMS 訊息，但是您可以傳送或接收的最大字元數，將可能受到您的 SMS 服務供應商 / 電話公司限制。 詳情請與您的 SMS 服務供應商 / 電話公司聯絡。
- 如果您的訊息含有超過 160 個字元，訊息為長訊息並會顯示 “**Long Message**”。 您的服務供應商 / 電話公司處理長訊息的方法，可能跟處理其他訊息的方法不同。 詳情請與您的服務供應商 / 電話公司聯絡。
- 電話若連接至 PBX （電話系統），請儲存 PBX 線路存取號碼（第 26 頁）。

傳送訊息給特定對象

基於私隱性考慮，您必須知道對方的指定收訊者密碼（信箱名稱），才可傳送訊息給該特定對象。

1. 撰寫訊息（第 24 頁），但不傳送。
2. 選擇 “Send” 前，請選擇 “Public Key”。 →【►】
3. 輸入指定收訊者（最多 5 個字元）。 →【▤/OK】
4. “Send” →【►】

傳送訊息時要求回條

傳送訊息時，您可在訊息透過 SMS 供應商傳送後，要求傳送回條給您。

1. 撰寫訊息（第 24 頁），但不傳送。
2. 選擇 “Send” 前，請選擇 “Receipt”。 →【►】
3. “Yes” 或 “No” →【►】
4. “Send” →【►】

3.16.2 撰寫並傳送新訊息至傳真

1 【▤/OK】→ “SMS” →【►】

2 “Create” →【►】

3 輸入訊息。 →【▤/OK】2 次

4 “Fax Number” →【►】

5 輸入傳真號碼（最多 20 位數）。 →【▤/OK】

6 輸入傳真頂端要打印的標題（最多 50 個字元）。 →【▤/OK】

7 若要儲存訊息，選擇 “Yes”。 →【►】

8 “Send” →【►】

3.16.3 撰寫並傳送新訊息至電子郵件地址

1 【▤/OK】→ “SMS” →【►】

2 “Create” →【►】

3 輸入訊息。 →【▤/OK】2 次

4 “E-Mail Address” →【►】

5 輸入電子郵件地址（最多 70 個字元）。 →【▤/OK】

6 若要儲存訊息，選擇 “Yes”。 →【►】

7 “Send” →【►】

3.16.4 傳送儲存的訊息

1 【▤/OK】→ “SMS” →【►】

2 “Send List” →【►】

3 若要讀取儲存的訊息，重複按【▲】或【▼】以選擇想要的訊息。 →【▤/OK】

4 若要傳送訊息，按下【▤/OK】。 → “Send” →【►】

5 按住【C/⊠】可刪除所有號碼，然後依照 “ 3.16.1 撰寫並傳送新訊息” ，第 24 頁上的步驟 4 繼續執行。

3.16.5 編輯和傳送儲存的訊息

1 【▤/OK】→ “**SMS**” →【►】

2 “**Send List**” →【►】

3 重複按【▲】或【▼】以選擇訊息。 →【▤/OK】

4 【▤/OK】→ “**Edit Message**” →【►】→ 然後依照 “3.16.1 撰寫並傳送新訊息” ，第 24 頁上的步驟 3 繼續執行。

3.16.6 刪除儲存的訊息

1 【▤/OK】→ “**SMS**” →【►】

2 “**Send List**” →【►】

3 重複按【▲】或【▼】以選擇訊息。 →【▤/OK】

4 【▤/OK】→ “**Erase**” →【►】
- 若要刪除所有訊息，選擇 “**Erase All**”。 →【►】

5 “**Yes**” →【►】→【⏻】

注意：
- 如果顯示 “**Inform SMSC?**”，請選擇 “**Yes**” 然後按下【►】，令電話機通知 SMS 訊息中心現在記憶體已有空間接收新訊息。

3.17 接收訊息

收到 SMS 訊息時：
– 聽到一聲通知音（如果已開啟無線子機響鈴）
– 出現 “**Receiving SMS Message**”
– 出現 ✉
– 如果訊息警示功能（第 50 頁）已被啟動，無線子機上的訊息指示燈會閃爍

3.17.1 讀取接收的訊息

1 【▤/OK】→ “**SMS**” →【►】

2 “**Receive List**” →【►】

3 存取指定信箱
“**Public**” →【►】
使用私人信箱
選擇想要的信箱。 →【►】→ 輸入密碼。
- 如果信箱含有新的（未讀取的）SMS 訊息，在該信箱的訊息總數旁會顯示 “*” 。

4 重複按【▲】或【▼】以選擇訊息。
- 即使利用其他無線子機讀取訊息，已讀取的訊息仍會以 “✓” 指示。

5 按下【▤/OK】即可讀取訊息內容。

注意：
- 若要撥打電話給訊息傳送者，按下【↖】或【🔈】。

3.17.2 回覆訊息

1 讀取接收的訊息時，按下【▤/OK】。

2 “**Reply**” →【►】

3 輸入訊息（第 56 頁）。 →【▤/OK】

4 輸入目的電話號碼及 / 或按下【▤/OK】。

5 然後依照 “3.16.1 撰寫並傳送新訊息” ，第 24 頁上的步驟 5 繼續執行。

編輯 / 轉寄訊息

1. 讀取接收的訊息時，按下【▤/OK】。
2. “**Edit Message**” →【►】
3. 然後依照 “3.16.1 撰寫並傳送新訊息” ，第 24 頁上的步驟 3 繼續執行。

3.17.3 刪除接收的訊息

1 讀取接收的訊息時，按下【▤/OK】。

2 “**Erase**” →【►】
- 若要刪除所有訊息，選擇 “**Erase All**”。 →【►】

3 “**Yes**” →【►】→【⏻】

3.17.4 將傳送者電話號碼儲存在無線子機電話簿中

1 讀取接收的訊息時，按下【▤/OK】。

2 “**Add Phonebook**” →【►】

3 然後依照 “3.3.1 儲存電話簿項目” ，第 19 頁上的步驟 3 繼續執行。

3.17.5 回撥前編輯傳送者的號碼

1 讀取接收的訊息時，按下【▤/OK】。

2 “**Edit and Call**” →【►】

3 編輯號碼。 →【↖】/【🔈】

3.18 SMS 功能設定指南

3.18.1 儲存 / 更改指定收訊者

指定收訊者功能與信箱極為相近，可讓您使用密碼保護接收訊息。您可建立最多 6 個指定收訊者及與其關聯的密碼。您可以更改指定收訊者的密碼或姓名，以及刪除指定收訊者。

1 【▤/OK】→ “**SMS**” →【►】

2 “**Settings**” →【►】

3 “**Public Key**” →【►】

4 選擇想要的指定收訊者（“**Public Key1**” 至 “**Public Key6**”）→【►】
- 若要更改指定收訊者，請選擇該指定收訊者。→【►】2 次 → 輸入 4 位數的指定收訊者密碼。→ 請到步驟 5。
- 若要刪除指定收訊者，請選擇該指定收訊者。→【►】2 次 → 輸入 4 位數的指定收訊者密碼。→ 按下並按住【C/⊠】。 →【☰/OK】→ “**Yes**” →【►】→【⏻】

5 輸入指定收訊者的名稱（最多 5 個字元，第 56 頁）→【☰/OK】

6 輸入指定收訊者的 4 位數密碼 →【☰/OK】

7 “**Save**” →【►】→【⏻】

注意：
- 若要使用您的指定收訊者接收 SMS 訊息，請告知他人您的指定收訊者名稱。
- 如果您改變接收記錄中含有訊息的指定收訊者名稱，訊息仍會保留在新的指定收訊者名稱下。
- 如果您刪除接收記錄中含有訊息的指定收訊者，其中的訊息也會被刪除。
- 如果您忘記了指定收訊者的密碼，請洽詢離您最近的 Panasonic 服務中心。

3.18.2 儲存 PBX 線路存取號碼（僅適用於 PBX 使用者）

儲存最多 4 位數的 PBX 線路存取號碼，使 SMS 訊息能正確傳送。 當將 SMS 訊息傳送至無線子機電話簿中的項目或重撥記錄時，將會刪除 PBX 線路存取號碼。

1【☰/OK】→ “**SMS**” →【►】

2 “**Settings**” →【►】

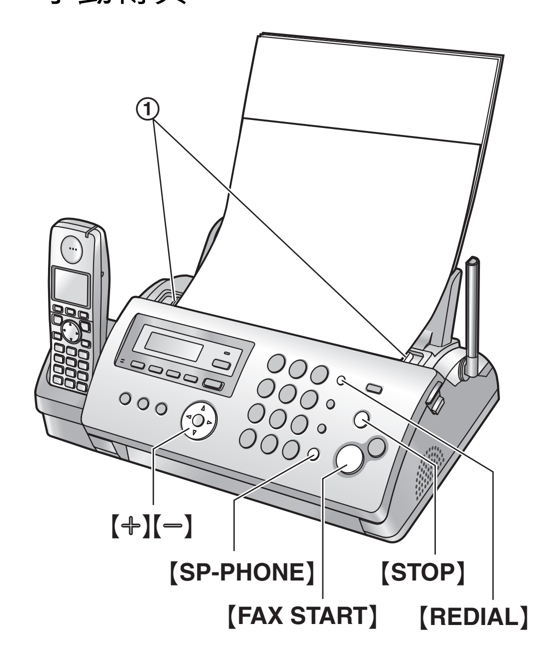
3 “**PBX Access No.**” →【►】

4 “**On**” →【►】

5 若有需要，輸入您的 PBX 線路存取號碼及撥號暫停。 →【☰/OK】

6 “**Save**” →【►】→【⏻】

4.1 手動傳真



1 調整文件導板（①）的寬度以配合文件的實際尺寸。

2 將文件正面朝下放入（最多 10 頁），直到本機發出一聲嗶聲並感應到文件。

3 必要時，重複按【+】或【−】選擇想要的解像度。
→【**SP-PHONE**】

4 撥傳真號碼。

5 **聽到傳真訊號時：**
按下【**FAX START**】。
對方接聽您的來電時：
請對方按下開始按鈕。當聽到傳真訊號時，請按【**FAX START**】。

選擇解像度

依據字元尺寸選擇想要的解像度。
– **"STANDARD"**：適用於正常尺寸的字元。
– **"FINE"**：適用於細小尺寸的字元。
– **"SUPER FINE"**：適用於非常細小尺寸的字元。
– **"PHOTO"**：適用於照片、插圖等。

- 使用 **"FINE"**、**"SUPER FINE"** 和 **"PHOTO"** 設定會增加傳送時間。

重撥最後一次的號碼

【**REDIAL**】→【**FAX START**】

- 若在忙線中，本機將會自動重撥 2 次或以上。
- 如果想要取消重撥，請按【**STOP**】。

一次傳送 10 張以上

插入文件的前 10 張。最後一張送入本機時，在之前插入的紙張上面再放入其他紙張（一次最多 10 張）。

預撥傳真號碼

1. 輸入傳真號碼。
2. 插入文件。
3. 【**FAX START**】

記憶傳送（快速掃描功能）

若要使用這項功能，請先啟動功能 #34（第 45 頁）。

1. 插入文件。
2. 輸入傳真號碼。 →【**FAX START**】

- 如果文件超過記憶體容量，會取消傳送且此功能會自動關閉。您必須手動傳送整份文件。
- 如果按下了主機上的【**SP-PHONE**】、或無線子機上的【↖】或【🔈】，將無法使用這項功能。

停止傳送

按下【**STOP**】。

使用無線子機傳送傳真

1. 當與對方通話時，插入文件，然後按下【**▤/OK**】。
2. **"Fax Start"** →【►】
3. 按下【↗⏻】或將無線子機放到主機上。

打印傳送報表

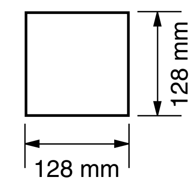
傳送報表將提供您傳送結果的打印記錄（錯誤等）。若要打印傳送報表，請確定已經啟動功能 #04（第 43 頁）。預設值為 **"ERROR"**。如需錯誤訊息說明，請參閱第 58 頁。

打印通訊報表

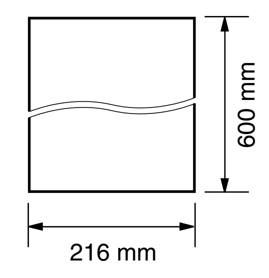
通訊報表提供您最近 30 次傳送和接收的打印記錄。若要手動打印，請參閱第 71 頁。若要在每 30 次傳送和接收新的傳真後自動打印，請確定已啟動功能 #22（第 44 頁）。如需錯誤訊息說明，請參閱第 58 頁。

4.2 文件規定

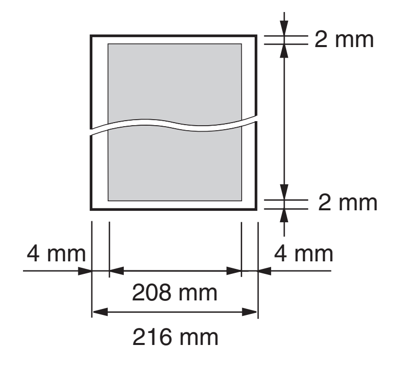
最小文件尺寸



最大文件尺寸



有效掃描區域
- 將會掃描陰影區域。



文件重量
- 單張：
  45 g/m^2 至 90 g/m^2
- 多張：
  60 g/m^2 至 80 g/m^2

注意：
- 取下迴紋針、訂書針或其他用來固定的物品。
- 請勿傳送下列類型的文件：（使用另一台影印機影印文件並傳送影印本。）
  - 經過化學處理過的紙張，如複寫紙或無碳複寫紙
  - 充滿靜電的紙張
  - 極度捲曲、皺褶或撕裂的紙張
  - 表面有塗覆層的紙張
  - 影像模糊的紙張
  - 紙張背面印的內容會透到另一面，例如報紙
- 檢查墨水、膠水或塗改液已完全吹乾。
- 傳送寬度小於 210 mm 尺寸的文件， 建議使用影印機將原稿印在 A4 或 Letter 尺寸大小的紙張上，然後傳送影印文件。

4.3 使用電話簿及單觸撥號鍵傳真文件

使用這項功能之前，請將想要的姓名和電話號碼儲存到主機電話簿（第 20 頁）及單觸撥號鍵中（第 21 頁）。

1 調整文件導板的寬度配合文件實際尺寸。

2 將文件正面朝下放入（最多 10 頁），直到本機發出一聲嗶聲並感應到文件。

3 必要時，重複按【+】或【−】選擇想要的解像度（第 27 頁）。

4 **使用電話簿：**

1. **【PHONEBOOK】**
2. 重複按【+】或【−】直到出現想要的項目。 → **【FAX START】**

使用單觸撥號鍵：

1. 按住所要的單觸撥號鍵（**【1】**至**【9】**）。
   - 按下【+】或【−】即可檢視其他單觸撥號鍵的指定。
2. **【FAX START】**

自動重撥傳真號碼

若是忙線中或沒有回應，本機將會自動重撥 2 次或以上。
- 如果想要取消重撥，請按**【STOP】**。

4.4 廣發傳送

從主機電話簿（第 20 頁）儲存項目至廣發傳送記憶體，您就可將同一份文件傳送給多方（最多 20 個）。您設定的項目仍會保留在廣發傳送記憶體中，以方便您經常重複使用。

4.4.1 設定項目至廣發傳送記憶體

1 重複按【MENU】直到出現 “BROADCAST SET”。→【♯】

2 重複按【+】或【−】直到出現想要的項目。→【SET】
- 括弧內的數字表示登記項目的個數。
- 如果設定的項目錯誤，按下【STOP】以刪除項目。
- 若要設定其他項目，請重複步驟 2（最多 20 個項目）。

3 【SET】

4.4.2 新增項目至廣發傳送記憶體

1 【PHONEBOOK】

2 重複按【+】或【−】直到出現 “<BROADCAST>”。→【MENU】→【∗】

3 重複按【+】或【−】直到出現想要的項目。→【SET】
- 若要增加其他項目，請重複步驟 3（最多 20 個項目）。

4 【STOP】

4.4.3 刪除廣發傳送記憶體中儲存的項目

1 【PHONEBOOK】

2 重複按【+】或【−】直到出現 “<BROADCAST>”。→【MENU】→【♯】

3 重複按【+】或【−】直到出現想要刪除的項目。
- 如果要取消刪除，請按【STOP】。

4 【SET】→【SET】→【STOP】

4.4.4 將相同文件傳送給已設定的對象

1 將文件正面朝下放入。

2 必要時，重複按【+】或【−】選擇想要的解像度（第 27 頁）。→【PHONEBOOK】

3 重複按【+】或【−】直到出現 “<BROADCAST>”。→【FAX START】
- 傳送後，本機會自動打印傳送結果（**廣發傳送報表**）。

注意：
- 如果您選擇 “FINE”、“SUPER FINE” 或 “PHOTO” 解像度，本機可傳送的頁數就會減少。
- 如果文件超過記憶體容量，會取消傳送。
- 如果其中有一方在忙線中或無回應，則會跳過此方並在之後重撥 2 次或以上。

如要傳送同一份文件至臨時記錄群組

1. 插入文件。→【PHONEBOOK】
2. 重複按【+】或【−】直到出現 “<ONE TIME BROAD>”。→【SET】
3. 重複按【+】或【−】直到出現想要的收件者。→【SET】
   - 如果設定的項目錯誤，按下【STOP】以刪除項目。
   - 若要設定其他收件者，請重複步驟 3（最多 20 個項目）。
4. 按下【FAX START】即可開始傳送至設定的收件者。

取消廣發傳送

重複按【STOP】直到出現 “SEND CANCELLED?”。→【SET】

4.5 選擇傳真機的使用方式

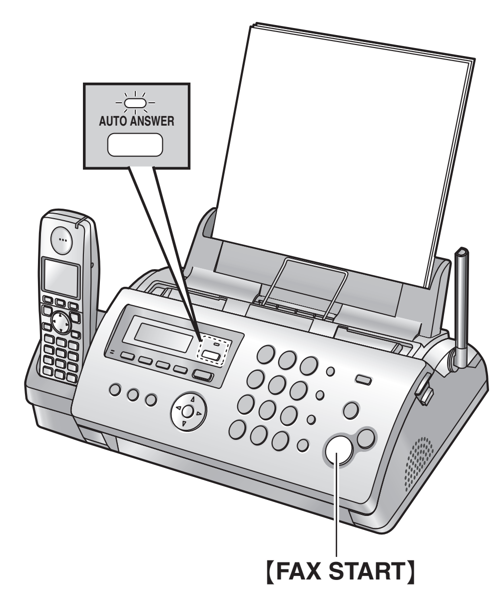
視乎您的情況而定，可選擇您要使用傳真機的方式。
– 用作電話答錄機或傳真（答錄 / 傳真模式）
– 僅用作傳真機（傳真專用模式）
– 多用作電話（電話模式）
– 用作電話或傳真（電話 / 傳真模式）

4.5.1 用作電話答錄機或傳真（答錄 / 傳真模式）

您的情況
您要使用電話答錄機來接聽電話並自動接收傳真。

如何設定
重複按【**AUTO ANSWER**】，將傳真機設定為答錄 / 傳真模式（第 32 頁）。

- 主機上的【**AUTO ANSWER**】指示燈亮起，且 ▭ 會出現在無線子機顯示屏上。



注意：
- 確定功能 #77 已事先設定為 **“TAM/FAX”**（第 48 頁）。
- 請勿與答錄機共用一條電話線。如果與答錄機共用一條電話線，請重複按【**AUTO ANSWER**】以關閉自動接聽功能。

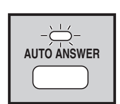
如何接收電話與傳真
如果為語音來電，傳真機會自動錄下來電者的語音訊息。
如果偵測到傳真來電音，傳真機將會自動接收傳真。

4.5.2 僅用作傳真機（傳真專用模式）

您的情況
您必須有另一條傳真專用的電話線。

如何設定
重複按【**AUTO ANSWER**】，將傳真機設定為傳真專用模式（第 33 頁）。

- 主機上的【**AUTO ANSWER**】指示燈亮起，且 ▭ 會出現在無線子機顯示屏上。



注意：
- 確定功能 #77 已事先設定為 **“FAX ONLY”**（第 48 頁）。

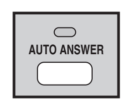
如何接收傳真
所有來電將以傳真接收。

4.5.3 多用作電話（電話模式）

您的情況
您打算親自接聽電話。接收到傳真來電時，您必須手動接收傳真。

如何設定
重複按【**AUTO ANSWER**】，將傳真機設定為電話模式（第 31 頁）。

- 主機上的【**AUTO ANSWER**】指示燈熄滅，而 ▭ 會消失在無線子機顯示屏上。



注意：
- 確定功能 #73 已事先設定為 **“TEL”**（第 48 頁）。

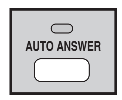
如何接收電話和傳真
您必須手動接聽所有來電。
若要接收傳真，按【**FAX START**】。

4.5.4 用作電話或傳真（電話 / 傳真模式）

您的情況
您想自行接聽電話，並自動接收傳真而不會響鈴。

如何設定
重複按【**AUTO ANSWER**】，將傳真機設定為電話 / 傳真模式（第 31 頁）。

- 主機上的【**AUTO ANSWER**】指示燈熄滅，而 ▭ 會消失在無線子機顯示屏上。



注意：
- 確定功能 #73 已事先設定為 **“TEL/FAX”**（第 48 頁）。

如何接收電話與傳真
如果來電是電話，傳真機將會響鈴。
如果偵測到傳真來電音，傳真機將會自動接收傳真而不響鈴。

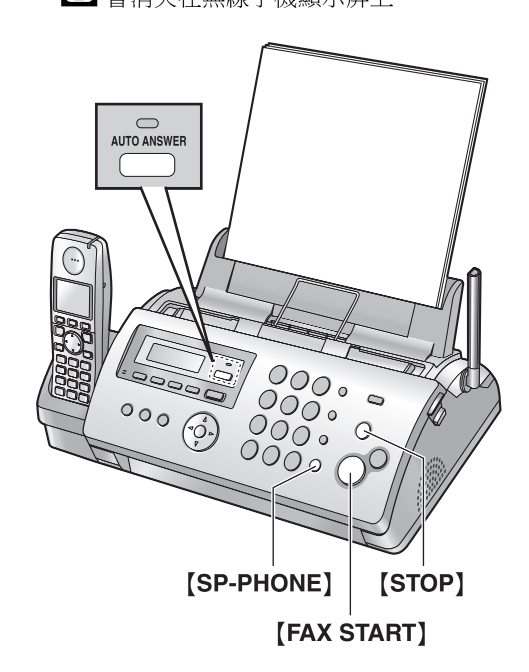
4.6 手動接收傳真－關閉自動接收

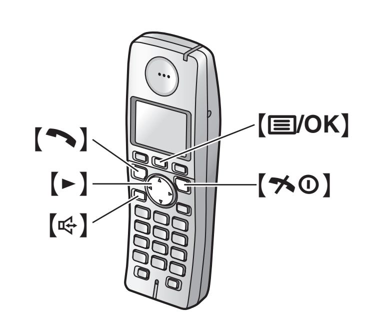
注意：
- 本機預設為將接收到的文件縮小至 92% 打印（請參閱第 46 頁上的功能 #36）。

4.6.1 啟動電話模式

1 確定功能 #73 已事先設定為 **“TEL”**（第 48 頁）。

2 重複按 **【AUTO ANSWER】** 直到出現 **“TEL MODE”**。
- 主機上的 **【AUTO ANSWER】** 指示燈熄滅，而 會消失在無線子機顯示屏上。





使用無線子機啟動電話模式

1. **【/OK】** → **“Answer System”** → **【►】**
2. **“Answer Off”** → **【►】** → **【】**

注意：
- 確定功能 #73 已事先設定為 **“TEL”**（第 48 頁）。

如何使用主機接收電話和傳真

1. 按下 **【SP-PHONE】** 以接聽電話。
2. 當：
   - 需要接收文件時，
   - 傳真來電鈴（緩慢嗶聲）響時，或
   - 沒有鈴響時，

   按下 **【FAX START】**。

如何使用無線子機接收電話和傳真

1. 拿起無線子機並按下 **【】** 或 **【】** 以接聽電話。
2. 當：
   - 需要接收文件時，
   - 傳真來電鈴（緩慢嗶聲）響時，或
   - 沒有鈴響時，

   按下 **【/OK】**。
3. **“Fax Start”** → **【►】**
   - 您也可以按下主機上的 **【FAX START】**。
4. 按下 **【】** 或將無線子機放到主機上。

如何使用分機電話接收傳真

1. 分機電話鈴響時，拿起分機電話的聽筒。
2. 當：
   - 需要接收文件時，
   - 傳真來電鈴（緩慢嗶聲）響時，或
   - 沒有鈴響時，

   確實按下 **【*】【*】【*】【9】**（預設傳真啟動碼）。
3. 放回聽筒。

注意：
- 如要利用分機電話接收傳真文件，您必須事先開啟遙距傳真啟動功能（第 46 頁上的功能 #41）。預設值為開啟。

停止接收

按下 **【STOP】**。

4.6.2 啟動電話 / 傳真模式

1 確定功能 #73 已事先設定為 **“TEL/FAX”**（第 48 頁）。

2 重複按 **【AUTO ANSWER】** 直到出現 **“TEL/FAX MODE”**。
- **【AUTO ANSWER】** 指示燈熄滅，而 會消失在無線子機顯示屏上。

3 響鈴音量應設定為開啟（第 15 頁）。

使用無線子機啟動電話 / 傳真模式

1. **【/OK】** → **“Answer System”** → **【►】**
2. **“Answer Off”** → **【►】** → **【】**

注意：
- 確定功能 #73 已事先設定為 **“TEL/FAX”**（第 48 頁）。

如何接收電話與傳真

1. 將會顯示 **“INCOMING CALL”**，但本機將不會發出響鈴。
2. 接聽電話前，本機將會等待**兩下鈴聲**的時間。
   - 響鈴次數取決於 **“電話 / 傳真延遲響鈴次數”**（第 48 頁上的功能 #78）。
   - 在這段期間內，分機電話（如已連接到同一電話線路）將會響鈴。
3. 本機將接聽電話，並嘗試偵測傳真來電音。

   當偵測到傳真來電音時
   本機將自動接收傳真而不響鈴。
   當沒有偵測到傳真來電音時
   ❶ 本機將鈴響。您可以接聽電話。
   - 來電者所聽到的回撥音，將有別於電話公司所發出的回撥音。
   - 此時分機電話（如已連接到同一電話線路）將不會響鈴。若要使用分機電話接聽來電，請在傳真機發出鈴聲時，拿起聽筒並按 **【*】【0】**（預設自動斷線碼）。

   ❷ 如果您不接聽電話，本機將啟動傳真功能。
   - 有些傳真機在傳送傳真時不會發出傳真來電音，因此即使沒有偵測到傳真來電音，本機也會嘗試接收傳真。

注意：
- 在第 47 頁上的功能 #49 可更改這個自動斷線碼。
- 即使您以分機電話接聽來電並按下自動斷線碼，傳真機會依分機電話的類型來決定啟動傳真功能。按傳真機上的 **【STOP】** 和來電方通話。

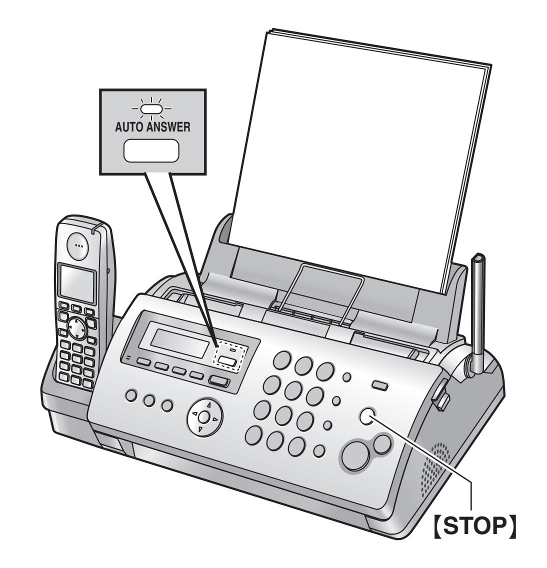
4.7 自動接收傳真－開啟自動接收

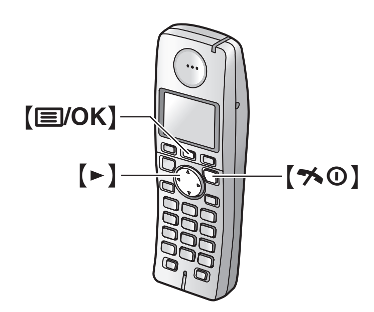
注意：
- 本機預設為將接收到的文件縮小至 92% 打印（請參閱第 46 頁上的功能 #36）。

4.7.1 啟動答錄 / 傳真模式（電話答錄機 / 傳真模式）

1 確定功能 #77 已事先設定為 **“TAM/FAX”**（第 48 頁）。

2 重複按 **【AUTO ANSWER】** 直到出現 **“TAM/FAX MODE”**。
- 主機上的 **【AUTO ANSWER】** 指示燈亮起，且 ▣ 會出現在無線子機顯示屏上。





注意：
- 可更改來電錄製時間的上限（第 41 頁，第 44 頁上的功能 #10）。

使用無線子機啟動答錄 / 傳真模式

1. **【▤/OK】** → **“Answer System”** → **【►】**
2. **“Answer On”** → **【►】** → **【↗⊙】**

注意：
- 確定功能 #77 已事先設定為 **"TAM/FAX"**（第 48 頁）。

如何接收電話與傳真

當接收來電時，本機可當成答錄機和 / 或傳真機。

注意：
- 如果您使用分機接聽電話（如果連接到相同線路），並且答錄機正在接聽電話，您可以按下 **【*】【0】**（預設自動斷線碼）對來電者講話。
- 在第 47 頁上的功能 #49 可更改這個自動斷線碼。
- 即使您使用分機接聽來電並按下自動斷線碼，答錄機可依照分機的類型繼續接聽來電。按傳真機上的 **【STOP】** 和來電方通話。

接收同一來電的語音留言及傳真文件

來電者可在同一個電話中留下語音訊息並傳送文件。請事先通知來電者下列步驟。

1. 來電者撥打本機。
   - 答錄機會回答來電。
2. 問候訊息後，來電者可留言。
3. 來電者按下 **【*】【9】**。
   - 本機會啟動傳真功能。
4. 來電者按下開始按鈕，開始傳送傳真。

更改答錄 / 傳真模式中的響鈴次數

您可以選擇 **"2"**（預設）、**"3"**、**"4"**、**"5"**、**"6"**、**"7"** 或 **"AUTO"**。 使用第 43 頁上的功能 #06 或無線子機（第 41 頁）可更改此設定。

– **"AUTO"**：當已錄下新訊息時，本機會在響鈴 2 或 3 聲後接聽，如果沒有新訊息，則會在響鈴 5 或 6 聲後接聽。 如果從遠端位置撥至本機來聽取新訊息（第 41 頁）時，當機器響鈴 4 次時，就知道沒有新訊息。然後您就可掛斷電話而不需付通話費。

4.7.2 啟動傳真專用模式

1 確定功能 #77 已事先設定為 **"FAX ONLY"**（第 48 頁）。

2 重複按 **【AUTO ANSWER】** 直到出現 **"FAX ONLY MODE"**。
- 主機上的 **【AUTO ANSWER】** 指示燈亮起，且 ▣ 會出現在無線子機顯示屏上。

使用無線子機啟動傳真專用模式

1. **【▤/OK】** → **"Answer System"** → **【►】**
2. **"Answer On"** → **【►】** → **【↘①】**

注意：
- 確定功能 #77 已事先設定為 **"FAX ONLY"**（第 48 頁）。

如何接收傳真

接收來電時，本機會自動回答所有來電，並只接收傳真文件。

注意：
- 您可以更改傳真專用模式中的回答來電前的響鈴次數（第 43 頁上的功能 #06）。

4.8 提取傳真（從對方的傳真機提取傳真）

此功能讓您能夠從對方的可兼容傳真機上提取文件。因此您必須為通話付費。

請確定本機沒有放置文件及對方的傳真機已準備接收您的來電。

1 重複按 **【MENU】** 直到出現 **"POLLING"**。 → **【SET】**

2 撥傳真號碼。 → **【FAX START】**

4.9 垃圾傳真禁止功能（避免接收不受歡迎來電者的傳真）

如果您申請來電顯示服務（第 21 頁），當來電者沒有顯示來電者資料時，本功能可防止接收該傳真。

此外，當來電者的號碼已列在可設定的垃圾傳真禁止清單時，本傳真機將不會接受該傳真。

重要事項：
- **當進行手動接收時，本功能將無法生效。**

4.9.1 啟動垃圾傳真禁止功能

1 重複按 **【MENU】** 直到出現 **"JUNK FAX PROH."** → **【►】**

2 重複按 **【+】** 或 **【−】** 以選擇 **"ON"**。 → **【SET】**

3 按下 **【MENU】** 結束設定。

4.9.2 儲存不受歡迎的來電者

您最多可以從來電顯示清單（第 21 頁）中登記 10 個不受歡迎的號碼，若您不希望接收來自他們的傳真。

1 重複按 **【MENU】** 直到出現 **"JUNK FAX PROH."**。

2 重複按 **【►】** 直到出現 **"JUNK LIST SET"**。 → **【SET】**

3 重複按 **【+】** 或 **【−】**，顯示您希望防止接收傳真的項目。 → **【SET】**

4 按下 **【STOP】** 結束設定。

顯示垃圾傳真禁止清單

1. 重複按 **【MENU】** 直到出現 **"JUNK FAX PROH."**。
2. 重複按 **【►】** 直到出現 **"JUNK LIST DISP."**。 → **【SET】**
3. 按下 **【+】** 或 **【−】** 以顯示想要的項目。
4. 按下 **【MENU】** 結束設定。

打印垃圾傳真禁止清單

1. 重複按【MENU】直到出現 “**JUNK FAX PROH.**”。
2. 重複按【►】直到出現 “**JUNK LIST PRINT**”。 →【SET】
3. 按下【MENU】退出清單。

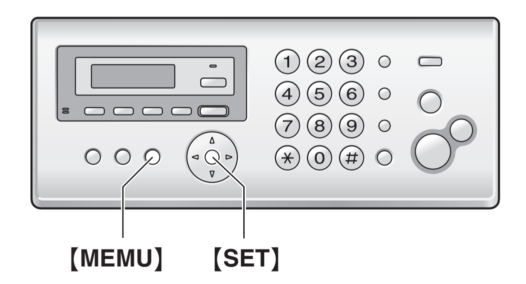
從垃圾傳真禁止清單刪除項目

1. 重複按【MENU】直到出現 “**JUNK FAX PROH.**”。
2. 重複按【►】直到出現 “**JUNK LIST DISP.**”。 →【SET】
3. 重複按【+】或【−】直到出現想要的項目。 →【ERASE】
   - 如果要取消刪除，請按【STOP】，然後按下【MENU】。
4. 【SET】→【MENU】

5.1 與鈴聲偵測功能配合使用

申請雙音辨號服務時，電話公司會指定給您一個新的傳真號碼，並且告訴您所指定的鈴聲類型。完成下列傳真機上的設定，以辨識指定的鈴聲類型。

重要事項：
- **若要使用鈴聲偵測功能，請設定為電話模式（第 31 頁）。**

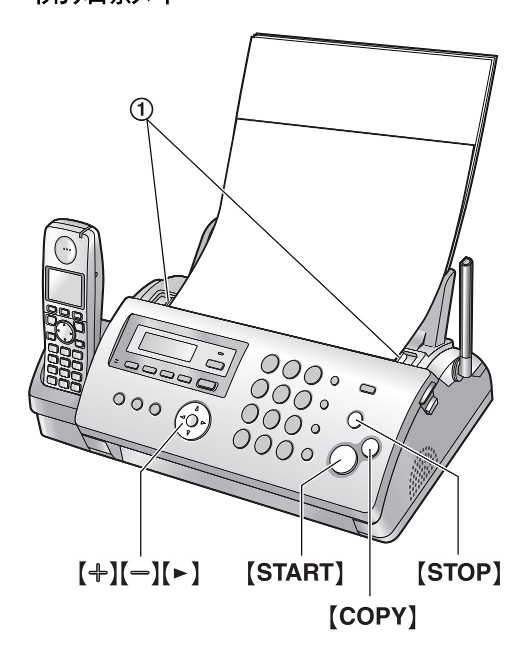


1 【MENU】→【#】【3】【1】

2 按下【1】以選擇“ON”。
- 按下【0】以選擇“OFF”。

3 【SET】→【MENU】

6.1 開始影印



1 調整文件導板（①）的寬度以配合文件的實際尺寸。

2 將文件正面朝下放入（最多 10 頁），直到本機發出一聲嗶聲並感應到文件。

3 必要時，重複按【+】或【−】選擇想要的解像度。
- 如果您選擇 **"STANDARD"**，會使用 **"FINE"** 模式影印。

4 【COPY】
- 如有需要，輸入份數（最多 20 份）。

5 按下【START】，否則本機將在 15 秒內開始影印。
- 本機開始影印。

注意：
- 任何可作為傳真傳送的文件皆可影印（第 28 頁）。

選擇解像度

依據字元尺寸選擇想要的解像度。
– **"FINE"**：適用於細小尺寸的字元。
– **"SUPER FINE"**：適用於非常細小尺寸的字元。
– **"PHOTO"**：適用於照片、插圖等。

從記憶體影印（快速掃描功能）

當您要複印文件然後移除作其他用途時，這個功能將相當方便。若要使用這項功能，請先啟動功能 #34（第 45 頁）。預設值為關閉。
- 如果文件超過記憶體容量，會取消超過的文件影印作業，並且自動關閉此功能。

停止影印

按下【STOP】。

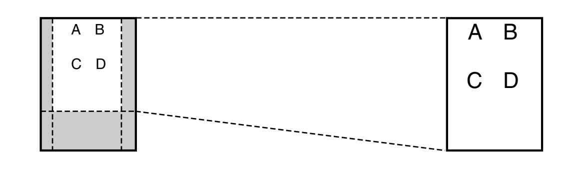
6.1.1 更多的影印功能

放大文件

1. 插入文件。
2. 【COPY】→【►】
3. 重複按【+】以選擇 **"150%"** 或 **"200%"**。→【START】
   - 本機將會放大文件上半部的中心。要放大文件的下半部，將文件倒轉過來然後影印。

範例：150 % 放大影印

原稿　　放大影印



縮小文件

1. 插入文件。
2. 【COPY】→【►】
3. 重複按【−】以選擇 **"92%"**、**"86%"** 或 **"72%"**，然後按【START】。

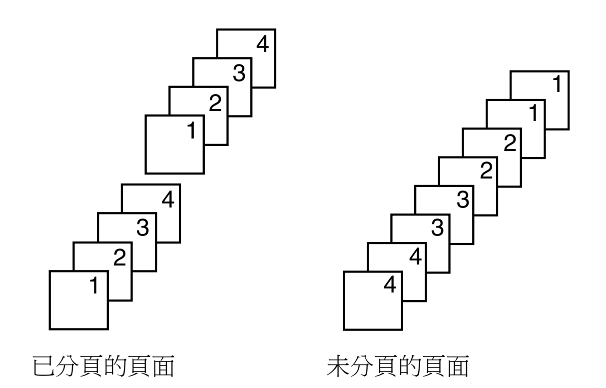
設定	記錄紙尺寸	原稿尺寸
"100%"（預設）	A4	A4、Letter
"92%"	A4	A4
"86%"	A4	A4
"72%"	A4	Legal

注意：
- 當您影印與記錄紙張一樣長度的文件時，如果文件底部的影像無法影印，請嘗試 92% 或 86% 的倍率。

分頁多份影印

本機可以暫時按照原稿的頁數順序分頁影印。
1. 插入文件。
2. 【COPY】
3. 輸入份數（最多 20 份）。
4. 按兩次【►】以顯示 **"COLLATE OFF"**。
5. 重複按【+】或【−】直到出現 **"COLLATE ON"**。→【START】

範例： 影印兩份四頁原稿

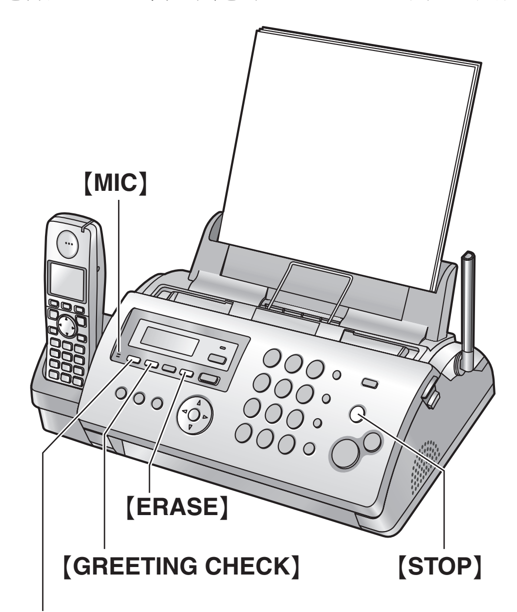


已分頁的頁面　　　　未分頁的頁面

注意：
- 本機在分頁影印時，會將文件儲存至記憶體中。如果記憶體在儲存期間已滿，本機只能印出已儲存的頁面。

7.1 錄製您的問候訊息

本機有用於答錄 / 傳真模式的預製問候訊息。如果您已錄製自己的問候訊息，會在接聽來電時播放，而不會播放預先錄製的問候訊息。
問候訊息的錄音時間上限是 16 秒（預設）或 60 秒。建議錄製訊息不要超過 12 秒，以便於接收傳真。
確定功能 #77 已事先設定為 **"TAM/FAX"**（第 48 頁）。



1 【**GREETING REC**】
- 會發出長嗶聲。

2 與【**MIC**】保持 20 cm 的距離，然後清楚地留言。

3 完成錄音時，請按【**STOP**】。

注意：
- 您可將答錄 / 傳真問候訊息的最長時間變更為 60 秒（第 47 頁上的功能 #54）。
  – 如果您將設定更改為 60 秒，建議您在答錄 / 傳真問候訊息中告知來電者，在開始傳真之前按 ✱9。
  – 如果您將設定從 60 秒更改為 16 秒，則將會刪除您目前的問候訊息。當接到來電時，會播放預先錄製的問候訊息。
- 如果想要變更來電訊息的錄音時間上限為 **"GREETING ONLY"**（第 41 頁，第 44 頁上的功能 #10），本機將以目前的問候訊息接聽電話，然後再掛斷。 重新錄製您的問候訊息，通知來電者本機不會錄製任何來電訊息。

檢查問候訊息

按下【**GREETING CHECK**】。
- 本機會播放預先錄製的問候訊息。

7.1.1 刪除您錄製的問候訊息

1 【**GREETING CHECK**】
- 如果要取消刪除，請按【**STOP**】。

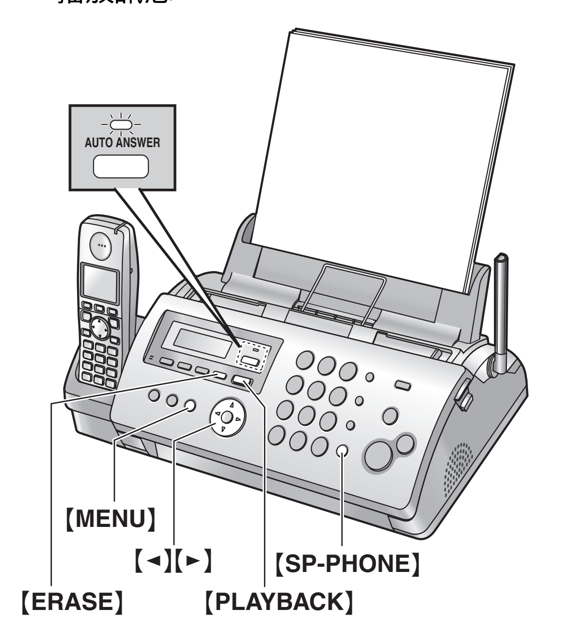
2 【**ERASE**】

注意：
- 如果您刪除自己的答錄 / 傳真問候訊息，在接聽來電時會播放預先錄製的問候訊息。

7.2 聽取錄製訊息

當本機已錄製新語音訊息：
– 當自動接收功能為開啟時，**【AUTO ANSWER】**指示燈會閃爍。
– 主機顯示屏上會閃爍錄下的訊息總數。

7.2.1 播放訊息



按下**【PLAYBACK】**。
- 僅會播放新訊息。
- 播放所有新訊息後，**【AUTO ANSWER】**指示燈將停止閃爍，但會在開啟自動接收功能時保持亮起。 如果你此時按**【PLAYBACK】**，會播放所有錄製訊息。

7.2.2 播放時的有用功能

重複訊息

聽取訊息時，按下**【◄】**。
- 如果您在訊息開頭的 5 秒內按下**【◄】**，會播放前一則訊息。
- 若要播放特定訊息，請按**【◄】**或**【►】**，並搜尋您想聽取的訊息。

跳過訊息

按下**【►】**播放下一則訊息。

語音時間 / 星期印鑑

在播放時，本機會提示每則訊息錄製時，是星期幾以及錄製時間。

如果您申請來電顯示服務

在播放時，您可使用主機顯示的姓名或號碼回撥電話。

1. 在播放時按**【MENU】**。
   - 主機會停止播放。
   - 如果您不需要編輯電話號碼，請跳至步驟 3。
2. 編輯電話號碼（第 22 頁）。
3. **【SP-PHONE】**

7.2.3 刪除錄下的訊息

刪除特定的訊息

您想刪除正在聽取的訊息時，按下**【ERASE】**。

刪除所有訊息

1. **【ERASE】**
2. 在 5 秒內，按下**【ERASE】**。

7.3 為其他人或自己留言

您可以錄製語音備忘錄，為自己或別人留下私人留言。錄下的訊息會視為新訊息。

1 **【MEMO】**
- 會發出長嗶聲。

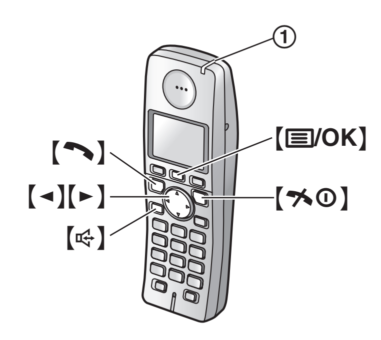
2 與**【MIC】**保持 20 cm 的距離，然後清楚地留言。

3 如果要停止錄音，請按**【STOP】**。

注意：
- 如果錄音時間超過 3 分鐘，本機將停止錄音。

7.4 使用無線子機來操作答錄機

實用提示：
- 若要使用無線子機啟動答錄 / 傳真模式，請參閱第 32 頁。



7.4.1 錄製您的問候訊息

1 【▤/OK】→ "**Answer System**" →【►】

2 "**Record Greeting**" →【►】
- 在無線子機距離 20 cm 處，朝麥克風清楚地說話。

3 按下【▤/OK】停止錄音。 →【⌒◎】

檢查問候訊息

1. 【▤/OK】→ "**Answer System**" →【►】
2. "**Play Greeting**" →【►】→【⌒◎】

刪除您的問候訊息

1. 【▤/OK】→ "**Answer System**" →【►】
2. "**Erase Message**" →【►】
3. "**Erase Greeting**" →【►】
4. "**Yes**" →【►】→【⌒◎】

7.4.2 聽取錄製訊息

當本機有新語音訊息：
- 如果訊息警示功能（第 50 頁）已被啟動，無線子機上的訊息指示燈（①）會閃爍

1 【▤/OK】→ "**Answer System**" →【►】

2 "**Play New Msg.**" 或 "**Play All Msg.**" →【►】

重複訊息

聽取訊息時，按下【◄】。
- 如果您在訊息開頭的 5 秒內按下【◄】，會播放前一則訊息。

跳過訊息

按下【►】播放下一則訊息。

停止播放

按下【9】。

如果您申請來電顯示服務

在播放時，您可使用無線子機顯示的姓名或號碼回撥電話。

1. 在播放時按【▤/OK】。
2. "**Call Back**" →【►】

注意：
回撥前編輯電話號碼；
1. 在播放時，按下【▤/OK】。
2. "**Edit and Call**" →【►】
3. 編輯號碼。→【⌒】或【⊲】

7.4.3 刪除錄下的訊息

刪除特定的訊息

您想刪除正在聽取的訊息時，按【✱】【4】。

刪除所有訊息

1. 【▤/OK】→ "**Answer System**" →【►】
2. "**Erase Message**" →【►】
3. "**Erase All**" →【►】
4. "**Yes**" →【►】→【⌒◎】

7.4.4 直接控制操作

您可以按下撥號鍵來操作答錄機，而毋需瀏覽選單。 若要使用以下控制鍵，按下【▤/OK】。 → "**Answer System**" →【►】

按鍵	直接控制鍵
【1】	重複訊息（在播放時）[*1]
【2】	跳過訊息（在播放時）
【3】	進入 "**Settings**" 選單
【4】	播放新訊息
【5】	播放所有訊息
【6】	播放問候訊息
【7】【6】	錄製問候訊息
【8】	開啟自動接收設定
【9】	停止目前操作
【0】	關閉自動接收設定
【✱】【4】	刪除特定訊息（在播放時）
【✱】【5】	刪除所有訊息
【✱】【6】	刪除問候訊息（在播放問候訊息期間）

*1 如果您在訊息開始的 5 秒內按下此鍵，則會播放上一則訊息。

7.4.5 設定答錄機

設定遙距操作 ID

您必須設定遙距操作 ID 以從遙距位置操作答錄機（第 41 頁）。

1. 【☰/OK】→ **"Answer System"** →【►】
2. **"Settings"** →【►】
3. **"Remote Code"** →【►】
4. 若要啟動遙距操作功能，請輸入 3 位數的遙距操作 ID。
   - 若要停用遙距操作功能，按下【*】。
5. 【☰/OK】→【⏻】

注意：
- 您也可以使用主機（第 44 頁上的功能 #11）來設定此項功能。

在答錄 / 傳真模式中變更響鈴次數

更改本機在答錄 / 傳真模式下回答來電之前的響鈴次數。 您可以選擇 2 至 7 聲響鈴或 **"Auto"**。 有關詳細資訊，請參閱第 33 頁。

1. 【☰/OK】→ **"Answer System"** →【►】
2. **"Settings"** →【►】
3. **"Number of Rings"** →【►】
4. 選擇想要的設定。 →【►】→【⏻】

注意：
- 您也可以使用主機（第 43 頁上的功能 #06）來設定此項功能。

變更來電訊息的錄音時間上限

您可變更分配給每位來電者的最大訊息錄製時間，或設定本機只歡迎來電者，但不錄製訊息。

1. 【☰/OK】→ **"Answer System"** →【►】
2. **"Settings"** →【►】
3. **"Recording Time"** →【►】
4. 選擇想要的設定。 →【►】→【⏻】

注意：
- 您也可以使用主機（第 44 頁上的功能 #10）來設定此項功能。

過濾來電

當答錄機正在錄製訊息時，透過揚聲器來接聽來電。

1. 【☰/OK】→ **"Answer System"** →【►】
2. **"Settings"** →【►】
3. **"Call Screening"** →【►】
4. **"On"** 或 **"Off"** →【►】→【⏻】

注意：
- 您也可以使用主機（第 47 頁上的功能 #67）來設定此項功能。

7.5 遙距操作

重要事項：
- 事先設定遙距操作 ID（第 41 頁，第 44 頁上的功能 #11）。
- 出門前，先將本機設定為答錄 / 傳真模式（第 32 頁）。
- 使用音頻電話作為遙距控制。

7.5.1 遙距操作摘要

1 致電本機。

2 在答錄 / 傳真問候訊息播放期間或播放後，輸入您的遙距操作 ID。

3 有新錄製訊息時

1. 會發出長嗶聲。
2. 短嗶聲最多會響 8 次。
   - 這提示新訊息的數目。
3. 會播放新訊息。

沒有任何新訊息時

1. 將發出一聲長嗶聲（不會發出短嗶聲）。
2. 按下【5】。
3. 會播放所有錄製訊息。

4 若要結束遙距操作，按下【9】，然後掛斷。

7.5.2 使用遙距控制鍵來進行遙距操作

1 致電本機。

2 在答錄 / 傳真問候訊息播放期間或播放後，輸入您的遙距操作 ID。

3 請在 10 秒內輸入遙距控制鍵。

注意：
- 請確實地按下按鍵。

按鍵	遙距控制
【1】	重複訊息（在播放時）*1
【2】	跳過訊息（在播放時）
【4】	播放新訊息
【5】	播放所有訊息
【6】	播放問候訊息
【7】	錄製問候訊息
【9】	停止目前操作*2
【0】	關閉自動接收設定
【*】【4】	刪除特定訊息（在播放時）
【*】【5】	刪除所有訊息
【*】【6】	刪除問候訊息（在播放問候訊息期間）
【*】【#】	結束遙距操作
【#】	跳過問候訊息

*1 如果您在訊息開始的 5 秒內按下此鍵，則會播放上一則訊息。
*2 若要繼續操作，在 10 秒內按下控制鍵。

記錄標記訊息

重播錄製訊息後，您可以補充留言。

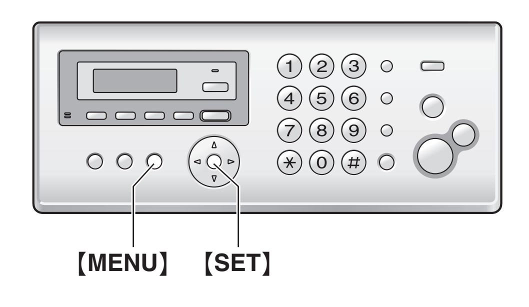
1. 等候 3 次嗶聲，表示遙距控制結束。
2. 等候約 10 秒。
3. 聽見語音指示及 / 或 1 次嗶聲。
4. 留言。

開啟自動接收設定

1. 致電本機並讓它響鈴 15 次。
   - 會發出嗶聲。
2. 在 10 秒內輸入遙距操作 ID（第 41 頁，第 44 頁上的功能 #11）。
   - 接收模式將會設定為答錄 / 傳真或傳真專用模式，視功能 #77 設定而定（第 48 頁）。
3. 掛斷電話。

注意：
- 本機設定為電話 / 傳真模式時，您無法開啟自動接收設定。

8.1 主機設定



1. 【MENU】
2. 按下【#】和 2 位數的代碼。
3. 按下想要的控制鍵，以顯示所需的設定。
   - 這個步驟可能依據功能而稍有不同。
4. 【SET】
5. 若要結束設定，請按【MENU】。

8.1.1 基本功能

功能	功能代碼	選擇
設定日期和時間[*1]	【#】【0】【1】	使用撥號鍵盤輸入日期和時間。 有關詳細資訊，請參閱第 16 頁。
設定您的標示	【#】【0】【2】	使用撥號鍵盤來輸入您的標示。有關詳細資訊，請參閱第 16 頁。
設定傳真號碼	【#】【0】【3】	使用撥號鍵盤輸入您的傳真號碼。有關詳細資訊，請參閱第 17 頁。
打印傳送報表	【#】【0】【4】	【0】“**OFF**”：不會打印傳送報表。 【1】“**ON**”：每次傳真傳送後都會打印這份傳送報表。 【2】“**ERROR**”（預設）：傳真傳送失敗時，才會打印這份傳送報表。
更改傳真專用模式中的響鈴次數	【#】【0】【6】	【1】“**1**” 【2】“**2**”（預設） 【3】“**3**” 【4】“**4**” 【5】“**5**” 【6】“**6**” 【7】“**7**” 【8】“**8**” 【9】“**9**” **注意：** ● 事先將功能 #77 設定為 “**FAX ONLY**”（第 48 頁）。
更改答錄 / 傳真模式中的響鈴次數[*1]	【#】【0】【6】	【0】“**AUTO**” 【2】“**2**”（預設） 【3】“**3**” 【4】“**4**” 【5】“**5**” 【6】“**6**” 【7】“**7**” 有關詳細資訊，請參閱第 33 頁。 **注意：** ● 事先將功能 #77 設定為 “**TAM/FAX**”（第 48 頁）。 ● 您也可以使用無線子機（第 41 頁）來設定此項功能。

功能	功能代碼	選擇
變更來電訊息的錄音時間上限[*1]	【♯】【1】【0】	【1】“**1 MINUTE**” 【2】“**GREETING ONLY**”：本機播放問候訊息，但不會錄下任何來電訊息。 【3】“**3 MINUTES**”（預設） **注意：** ● 您也可以使用無線子機（第 41 頁）來設定此項功能。
設定遙距操作 ID[*1]	【♯】【1】【1】	**1.** 【MENU】→【♯】【1】【1】 **2.** 若要啟動遙距操作功能，請輸入 3 位數的遙距操作 ID。 ● 若要停用遙距操作功能，按下【✱】。 **3.** 【SET】→【MENU】 **注意：** ● 您也可以使用無線子機（第 41 頁）來設定此項功能。
設定撥號模式（適用於主機和無線子機）	【♯】【1】【3】	如果無法撥打電話，請根據您使用的電話線路服務更改設定。 【1】“**PULSE**”：適用轉盤脈衝撥號服務。 【2】“**TONE**”（預設）：適用於音頻撥號服務。
設定外線電話的鈴聲[*2]	【♯】【1】【7】	【1】“**RINGTONE 1**”（預設） 【2】“**RINGTONE 2**” 【3】“**RINGTONE 3**” 【4】“**RINGTONE 4**” 【5】“**RINGTONE 5**” 【6】“**RINGTONE 6**”

*1 使用主機變更此設定時，同時也會變更無線子機的設定，反之亦然。
*2 可個別變更主機和無線子機的這個設定。
－ 若要設定無線子機的外線電話鈴聲，請參閱第 50 頁。

8.1.2 進階功能

功能	功能代碼	選擇
設定自動打印通訊報表	【♯】【2】【2】	【0】“**OFF**”：本機不會打印通訊報表，但是會保留最後 30 次的傳真傳送與接收記錄。 【1】“**ON**”（預設）：每 30 次新的傳送和接收之後，本機會自動打印通訊報表（第 27 頁）。
傳送越洋文件	【♯】【2】【3】	如果即使電話號碼正確而且線路已經連接，您仍然無法傳送越洋傳真，則請在開始傳送前，先啟動這項功能。 這項功能可降低傳送速度，改善傳真的可靠性。 【0】“**OFF**”：取消這個功能。 【1】“**NEXT FAX**”：這個設定只有在下一次傳真時才會生效。傳送後，本機會回復到之前的設定。 【2】“**ERROR**”（預設）：先前的傳真傳送失敗，而您想重新傳送文件時。 **注意：** ● 通話費用會比平常高。

<table>
<tr><th>功能</th><th>功能代碼</th><th>選擇</th></tr>
<tr><td>於特定時間傳送傳真</td><td>【♯】【2】【5】</td><td>這項功能可讓您利用電話公司所提供的減價時段。可以於 24 小時之前設定這項功能。
【0】“OFF”（預設）
【1】“ON”

傳送文件：
1. 插入文件。
2. 必要時，重複按【+】或【−】選擇想要的解像度（第 27 頁）。
3. 【MENU】→【♯】【2】【5】
4. 按下【1】以選擇 “ON”。 →【SET】
5. 輸入傳真號碼。 →【SET】
6. 輸入開始傳送的時間。
● 如果您選擇 12 小時制（第 15 頁），重複按【*】以選擇 AM 或 PM。
● 如果您選擇 24 小時制（第 15 頁），則會使用 24 小時制來設定時間。
7. 【SET】→【MENU】

注意：
● 設定後若要取消，請按【STOP】，然後【SET】。</td></tr>
<tr><td>設定自動打印來電顯示清單</td><td>【♯】【2】【6】</td><td>【0】“OFF”（預設）：主機不會自動打印來電顯示清單，但是會記錄最後 50 個來電者資料。
【1】“ON”：每當本機記錄 50 個來電號碼（第 21 頁）後，便會自動打印來電顯示清單。</td></tr>
<tr><td>啟動特殊鈴聲功能</td><td>【♯】【3】【1】</td><td>【0】“OFF”（預設）
【1】“ON”
有關詳細資訊，請參閱第 35 頁。</td></tr>
<tr><td>設定快速掃描</td><td>【♯】【3】【4】</td><td>當您要移除文件作其他用途時，這個功能將相當方便，因為本機將會在傳送或影印前釋放文件。
【0】“OFF”（預設）：取消這個功能。
【1】“ON”：本機會先掃描文件並儲存於記憶體中，然後才會開始傳送或影印文件。

注意：
● 如果文件超過記憶體容量，會取消傳送整份文件或超過的文件影印作業，並且自動關閉此功能。</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>功能</th><th>功能代碼</th><th>選擇</th></tr>
<tr><td>接收特大尺寸文件</td><td>【#】【3】【6】</td><td>如果對方傳送的文件尺寸等於或大於記錄紙張，本機會縮小文件，然後打印。選擇想要的縮小倍率。
【1】“72%”
【2】“86%”
【3】“92%”（預設）
【4】“100%”
<table>
<tr><th>設定</th><th>記錄紙尺寸</th><th>原稿尺寸</th></tr>
<tr><td>“100%”</td><td>A4</td><td>Letter</td></tr>
<tr><td>“92%”（預設）</td><td>A4</td><td>A4</td></tr>
<tr><td>“86%”</td><td>A4</td><td>A4</td></tr>
<tr><td>“72%”</td><td>A4</td><td>Legal</td></tr>
</table>
注意：
● 傳送者的資料會打印在每一頁的頂部。因此，即使原稿跟記錄紙張的尺寸一樣，當以 “100%” 打印時，文件也將會被分開 2 頁。選擇 “92%” 以打印在 1 頁上。</td></tr>
<tr><td>更改液晶顯示屏對比度*2</td><td>【#】【3】【9】</td><td>【1】“NORMAL”（預設）
【2】“DARKER”</td></tr>
<tr><td>更改傳真啟動碼</td><td>【#】【4】【1】</td><td>如果您要使用分機電話（第 31 頁）接收傳真，請啟動這個功能並設定啟動碼。
【0】“OFF”
【1】“ON”（預設）
1. 【MENU】→【#】【4】【1】
2. 按下【1】以選擇 “ON”。 →【SET】
3. 利用 0－9、【*】和【#】輸入您的代碼，可輸入 2 至 4 位數。
● 預設代碼為 “***9”。
4. 【SET】→【MENU】</td></tr>
<tr><td>設定記憶體接收警示</td><td>【#】【4】【4】</td><td>因發生某些問題而將接收的傳真文件儲存到記憶體時，本機會響起嗶聲作為警示。
【0】“OFF”：取消這個功能。
【1】“ON”（預設）：您會聽到嗶聲。
注意：
● 緩慢的嗶聲將持續響起，直到您解決打印的問題，並確定已供應本機足夠的紙張以打印儲存的文件。</td></tr>
<tr><td>設定友善接收</td><td>【#】【4】【6】</td><td>當您回答來電和聽到傳真來電鈴（緩慢嗶聲）時，自動接收傳真。
【0】“OFF”：接收傳真時，您必須按【FAX START】。
【1】“ON”（預設）：接收傳真時，您不需要按【FAX START】。</td></tr>
</table>

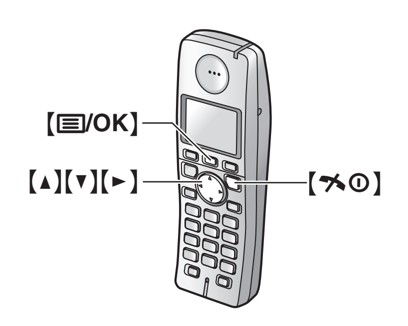
功能	功能代碼	選擇
設定自動斷線	【#】【4】【9】	若要在電話 / 傳真模式（第 31 頁）或答錄 / 傳真模式（第 33 頁）中，以分機回答來電，啟動這項功能並設定代碼。 【0】“OFF” 【1】“ON”（預設） **1.** 【MENU】→【#】【4】【9】 **2.** 按下【1】以選擇 “ON”。 →【SET】 **3.** 利用 0－9 和【*】輸入您的編號，可輸入 2 至 4 位數。 ● 預設代碼為 “*0”。 **4.** 【SET】→【MENU】
更改答錄 / 傳真的問候訊息時間	【#】【5】【4】	【1】“16s”（預設）：最長問候訊息時間為 16 秒。 【2】“60s”：最長問候訊息時間為 60 秒。 有關詳細資訊，請參閱第 38 頁。
設定掃描對比度	【#】【5】【8】	若要傳送或影印淡色或深色文件，在傳送或影印之前設定這個功能。 【1】“NORMAL”（預設）：用於一般文件。 【2】“LIGHT”：用於深色文件。 【3】“DARKER”：用於淡色文件。
將主機的電話簿資料複製至無線子機	【#】【5】【9】	【1】“1 ITEM”（預設） 【2】“ALL ITEMS” 有關詳細資訊，請參閱第 55 頁。
過濾來電[*1]	【#】【6】【7】	當答錄機正在錄製訊息時，透過揚聲器來接聽來電。 【0】“OFF” 【1】“ON”（預設） **注意：** ● 您也可以使用無線子機（第 41 頁）來設定此項功能。
設定錯誤修正模式（ECM）	【#】【6】【8】	傳送 / 接收傳真機為 ECM 兼容時，可使用這項功能。 【0】“OFF”：取消這個功能。 【1】“ON”（預設）：如果傳送 / 接收傳真時發生錯誤，傳真機將支援通訊。 **注意：** ● 當記憶體內有接收到的文件時，無法變更此設定。

功能	功能代碼	選擇
設定瞬切時間（適用於主機和無線子機）	【♯】【7】【2】	瞬切時間根據您的電話交換機或 PBX 總機而定。 【1】“**900msec.**” 【2】“**700msec.**” 【3】“**600msec.**” 【4】“**400msec.**”（預設） 【5】“**300msec.**” 【6】“**250msec.**” 【7】“**200msec.**” 【8】“**160msec.**” 【9】“**110msec.**” 【*】“**100msec.**” 【0】“**90msec.**” 【♯】“**80msec.**” 注意： ● 若本機經由 PBX 連接，可能需要更改本設定，使 PBX 功能（如轉駁來電等）能正常操作。有關正確設定，請與您的 PBX 供應商聯絡。
更改手動接收設定中的接收模式	【♯】【7】【3】	【1】“**TEL**”（預設）：電話模式（第 31 頁） 【2】“**TEL/FAX**”：電話 / 傳真模式（第 31 頁）
設定接通訊號	【♯】【7】【6】	如果傳送文件時遇到問題，這項功能讓您聽到接通訊號：傳真訊號、回撥訊號和忙線訊號。您可使用這些聲音來確定對方機器的狀態。 【0】“**OFF**”：取消這個功能。 【1】“**ON**”（預設）：您會聽到接通訊號。 注意： ● 如果回撥訊號仍然繼續，對方的機器可能不是傳真機或者已沒有紙張。請與對方聯絡確定。 ● 無法調整接通訊號的音量。
更改自動接收設定中的接收模式	【♯】【7】【7】	【1】“**TAM/FAX**”（預設）：電話答錄機 / 傳真模式（第 32 頁） 【2】“**FAX ONLY**”：傳真專用模式（第 33 頁）
更改電話 / 傳真延遲響鈴次數	【♯】【7】【8】	如果您在本機處於電話 / 傳真模式時使用分機電話，選擇本機接聽電話之前，想要的分機電話響鈴次數。 【1】“**1**” 【2】“**2**”（預設） 【3】“**3**” 【4】“**4**” 【5】“**5**” 【6】“**6**” 【7】“**7**” 【8】“**8**” 【9】“**9**” 有關詳細資訊，請參閱第 32 頁。

功能	功能代碼	選擇
將進階功能重新設定為預設值	**【♯】【8】【0】**	**【0】“NO”**（預設） **【1】“YES”** 若要重新設定進階功能： **1.** **【MENU】** → **【♯】【8】【0】** **2.** 按下 **【1】** 以選擇 **“YES”**。 → **【SET】** → **【SET】** **注意：** ● 無法重新設定 ECM 選擇（第 47 頁上的功能 #68）。

*1 使用主機變更此設定時，同時也會變更無線子機的設定，反之亦然。
*2 可個別變更主機和無線子機的這個設定。
– 若要變更無線子機的液晶顯示屏對比度，請參閱第 50 頁。

8.2 無線子機設定

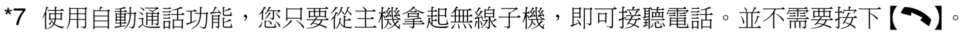


1. 【☰/OK】
2. 按下【▲】或【▼】選擇 **“Handset Setup”**。 →【►】
3. 按下【▲】或【▼】在無線子機設定選單中選擇想要的項目。 →【►】
4. 按下【▲】或【▼】在子選單中選擇想要的項目。 →【►】
5. 按下【▲】或【▼】選擇想要的設定，然後按【►】或依照圖表最右側欄的指示。
   - 若要結束操作，請按【⌁⏻】。

8.2.1 無線子機功能

無線子機設定選單	子選單	功能（預設設定）
“Time Settings”	**“Set Date & Time”**[*1]	日期和時間：第 15 頁
	“Alarm”	設定鬧鈴：第 52 頁
“Ringer Setup”	**“Ringer Volume”**[*2]	無線子機鈴聲音量（最大）：第 14 頁
	“Ext. Ringtone”[*2]	外線電話鈴聲（**“Ringtone 1”**）[*3]
	“Int. Ringtone”	內線來電鈴聲（**“Ringtone 3”**）[*4]
“Display Setup”	**“Standby Display”**	待機模式顯示屏（**“Off”**）[*5]
	“Select Language”	液晶顯示屏語言（**“English”**）：第 52 頁
	“Contrast”[*2]	顯示屏對比度（等級 3）
“Registration”	**“Register H.set”**	第 53 頁
“Other Options”	**“New Msg. Alert”**	新訊息警示（**“Off”**）[*6]
	“Keytones”	開啟 / 關閉按鍵音（**“On”**）
	“Auto Talk”	開啟 / 關閉自動通話（**“Off”**）[*7]

*1 使用無線子機變更此設定時，同時也會變更主機的設定，反之亦然。
*2 可個別變更主機和無線子機的這個設定。
 － 若要設定主機的鈴聲音量，請參閱第 15 頁。
 － 若要設定主機的外線電話響鈴聲，請參閱第 44 頁上的功能 #17。
 － 若要設定主機的液晶顯示屏對比度，請參閱第 46 頁上的功能 #39。
*3 如果您選擇其中一種音樂鈴聲，倘來電者在您接聽前掛斷的話，鈴聲將會持續響數秒。當您接聽電話時，您會聽到撥號訊號或沒有人在線上。
 本產品所使用的旋律經 © 2006 Copyrights Vision Inc. 授權。
*4 本產品所使用的旋律經 © 2006 Copyrights Vision Inc. 授權。
*5 如已選擇 **“Off”**，只會顯示目前的日期和時間。
 如已選擇 **“Handset Number”** 而目前的無線子機號碼是 2，會顯示 **“[2]”**。
*6 收到或錄製完新訊息後，此功能會為您發出警示：
 － SMS（第 23 頁）
 － 電話答錄機（第 40 頁）
 無線子機上的訊息指示燈閃爍，直到您聽取完所有的新訊息為止。
 訊息警示開啟時，電池操作時間會縮短（第 13 頁）。



*7 使用自動通話功能，您只要從主機拿起無線子機，即可接聽電話。並不需要按下【⌒】。

使用主機 PIN 碼 / 增益器

1. 【▤/OK】
2. 按下【▲】或【▼】以選擇 **“Base Unit Setup”**。 →【►】
3. 按下【▲】或【▼】在主機設定選單中選擇想要的項目。 →【►】
4. 按下【▲】或【▼】在子選單中選擇想要的項目。 →【►】
5. 按下【▲】或【▼】選擇想要的設定，然後按【►】或依照圖表最右側欄的指示。
   - 若要結束操作，請按【↘⏻】。

主機設定選單	子選單	功能（預設設定）
“Call Options”	**“Call Restrict”**	第 52 頁
“Other Options”	**“Base Unit PIN”**	更改主機 PIN 碼（**“0000”**）。*1 － 輸入目前的 4 位數主機 PIN 碼。*2 → 輸入新的 4 位數主機 PIN 碼。 →【▤/OK】
	“Repeater Mode”	(**“Off”**): 第 53 頁

*1 如果您更改 PIN 碼，請記下新的 PIN 碼。本機不會顯示您所設定的 PIN 碼。

*2 如果您忘記您的 PIN 碼，請洽詢離您最近的 Panasonic 服務中心。

8.2.2 時間設定

鬧鈴
鬧鈴會在設定的時間響鈴 3 分鐘，可設定為只響一次或每天響鈴。請事先設定日期和時間（第 15 頁）。

1. 【☰/OK】→ **“Handset Setup”** →【►】
2. **“Time Settings”** →【►】
3. **“Alarm”** →【►】2 次
4. 選擇鬧鈴模式。 →【►】

“Off”	關閉鬧鈴。 再次按下【►】，然後按下【↘⏻】以結束。
“Once”	鬧鈴會在設定的時間響鈴一次。 輸入想要的日期和月份。
“Daily”	鬧鈴會每天在設定的時間響鈴。

5. 輸入想要的小時和分鐘。 →【☰/OK】
6. 選擇想要的鈴聲。 →【►】
7. **“Save”** →【►】→【↘⏻】

注意：
- 要停止鬧鈴，請按下任何撥號鍵。
- 通話或內線對講模式時，在通話結束前，鬧鈴將不會響起。
- 如果您選擇 **“Once”**，設定將在鬧鈴響起後更改為 **“Off”**。

8.2.3 顯示屏設定

顯示屏語言
1. 【☰/OK】→ **“Handset Setup”** →【►】
2. **“Display Setup”** →【►】
3. **“Select Language”** →【►】
4. 選擇想要的語言。 →【►】→【↘⏻】

注意：
- 如果您選擇了自己看不懂的語言，請按下【↘⏻】，按下【☰/OK】，按 3 次【▲】，按下【►】，按兩次【▼】，按下【►】，按下【▼】，按下【►】，選擇想要的語言，按下【►】，然後按下【↘⏻】。

8.2.4 撥號功能

設定限制撥號
您可以限制選定的無線子機 / 主機無法撥打特定的號碼。 您最多可以指定 6 個限制號碼，並選擇限制哪些無線子機 / 主機。 在此儲存區域號碼，會使被限制的無線子機 / 主機，無法撥打此區域號碼內的任何電話號碼。

1. 【☰/OK】→ **“Base Unit Setup”** →【►】
2. **“Call Options”** →【►】
3. **“Call Restrict”** →【►】
4. 輸入 **“0000”**（預設主機 PIN 碼）。
   - 如果忘記您的 PIN，請與我們的維修人員聯絡。
5. **若要限制主機，**請按【0】。
   若要限制無線子機，按下想要的無線子機號碼。
   - 所有登記的無線子機號碼將會顯示。
   - 閃爍的號碼表示對應無線子機 / 主機的限制撥號已開啟。
   - 要關閉無線子機 / 主機的限制撥號，請再按一次該號碼。該號碼將停止閃爍。
6. 【☰/OK】
7. 選擇記憶體位置。 →【►】
8. 輸入要限制的電話號碼或區域號碼（最多 8 位數）。
   →【☰/OK】→【↘⏻】
   - 若要刪除被限制的號碼，按下【C/⊠】。

9.1 操作附加的機器

9.1.1 附加無線子機

主機最多可以登記 6 部無線子機。 附加無線子機可帶給您更多方便，例如，當第三部無線子機在進行外線通話時，可與另一部無線子機進行內線通話。

重要事項：
- **建議搭配本機使用的擴充無線子機型號如第 6 頁上所示。 如果使用其他型號的無線子機，有些操作（無線子機設定、主機設定等）可能無法使用。**

9.2 將無線子機登記到主機

隨附的無線子機與主機都已預先登記。 如果因為某種原因未將無線子機登記至主機（例如即使無線子機靠近主機時，Y 仍然閃爍），請手動登記無線子機。
購買附加無線子機後，請將其登記到主機。請確保已經開啟附加無線子機。若未開啟，請按住 **【⌒⏻】**數秒開啟無線子機。

1 **【☰/OK】** → **"Handset Setup"** → **【►】**

2 **"Registration"** → **【►】**

3 **"Register H.set"** → **【►】**

4 按住主機的 **【LOCATOR】** 約 3 秒，直到發出登記通知音為止。
- 按下 **【LOCATOR】** 後，其餘步驟必須在 1 分鐘之內完成。

5 等到 **"Enter Base PIN"** 顯示後，再輸入主機 PIN 碼（預設：**"0000"**），然後按下 **【☰/OK】**。
- 如果您忘記您的 PIN 碼，請洽詢離您最近的 Panasonic 服務中心。
- 無線子機登記成功後，Y 將會停止閃爍。 如果已開啟按鍵音（第 50 頁），將會發出確認通知音。

注意：
- 初次使用前，請先將附加無線子機的電池充電約 7 小時。

9.2.1 取消無線子機

主機最多可以登記 6 部無線子機。無線子機可以取消自己（或另一部無線子機）在主機中所儲存的登記。如此可讓主機忽略該無線子機。

1 **【☰/OK】** → **"Base Unit Setup"** → **【►】**

2 輸入 **"335"**。

3 **"Cancel Handset"** → **【►】**
- 顯示登記至主機的所有無線子機號碼。

4 按下想要的無線子機號碼，選擇您要取消的無線子機 。
- 選定的無線子機號碼將會閃爍。
- 要取消所選的無線子機號碼，再次按下該號碼。該號碼將停止閃爍。

5 **【☰/OK】**

6 **"Yes"** → **【►】** → **【⌒⏻】**

9.2.2 增加主機的通話範圍

您可以使用 DECT 增益器提高主機的訊號接收範圍。請僅使用 Panasonic DECT 增益器。與配件有關的詳細資訊，請參閱第 6 頁。

重要事項：
- **將增益器登記到主機前，必須開啟增益器模式。**
- **不可同時使用超過一個增益器。**

設定增益器模式

1. **【☰/OK】** → **"Base Unit Setup"** → **【►】**
2. **"Other Options"** → **【►】**
3. **"Repeater Mode"** → **【►】**
4. **"On"** 或 **"Off"** → **【►】** → **【⌒⏻】**

注意：
- 開啟或關閉增益器模式後，Y 可能會在無線子機上閃爍片刻。這是正常現象。 Y 停止閃爍後，可使用無線子機。

9.3 內線對講

在無線子機和主機，或在 2 部無線子機之間進行內線通話。 您可以從主機同時呼叫所有無線子機。

9.3.1 進行內線通話

使用無線子機

1 **【INT】**

2 **若要呼叫主機，**請按 **【0】**。
若要呼叫其他無線子機，按下想要的無線子機號碼。
- 主機或目的無線子機將發出嗶聲（被呼叫）1 分鐘。
- 若要停止呼叫，請按 **【⌒⏻】**。

3 被呼叫的一方接聽時，對著無線子機講話。

4 若要結束內線通話，請按 **【⌒⏻】**。

使用主機

1 **【INTERCOM】**

2 **若要呼叫其中一部無線子機，**按下想要的無線子機號碼。
若要呼叫所有無線子機，按下 **【0】**。
- 目的無線子機將發出嗶聲（被呼叫）1 分鐘。
- 若要停止呼叫，請按 **【SP-PHONE】** 或 **【INTERCOM】**。

3 被呼叫的一方接聽時，對著 **【MIC】** 講話。

4 若要結束內線通話，請按 **【SP-PHONE】** 或 **【INTERCOM】**。

無線子機搜尋
使用此功能，您可以找到亂放的無線子機。

9.3.2 接聽內線電話

使用無線子機
無線子機被呼叫時，它會發出嗶聲（被呼叫），而且響鈴指示燈將快速閃樂。 顯示屏將顯示呼叫的分機號碼。

1 按下【】、【】或【INT】以接聽呼叫。

2 若要結束內線通話，請按【】。

使用主機
主機被呼叫時，它會發出嗶聲，而且顯示呼叫的分機號碼。

1 按下【SP-PHONE】或【INTERCOM】以接聽呼叫。

2 若要結束內線通話，請按【SP-PHONE】或【INTERCOM】。

9.4 轉接電話 / 三人會議

使用內線通話功能可轉接無線子機和主機之間或 2 部無線子機之間的電話。

9.4.1 到主機或另一部無線子機（使用無線子機）

1 **無線子機：**
通話時，按下【INT】。
- 電話將會保留。

2 **無線子機：**
若要呼叫主機，請按【0】。
若要呼叫其他無線子機，按下想要的無線子機號碼。

3 **主機：**
按下【SP-PHONE】以接聽呼叫。
其他無線子機：
按下【】或【】以接聽呼叫。

4 **無線子機：**
要完成轉接，請按【】。
要建立三人會議通話，請按【3】。

轉接電話而不向主機使用者 / 其他無線子機使用者說明
在步驟 2 後，按下【】。
- 主機或其他無線子機的外線電話響鈴。

注意：
- 如果 60 秒內未接聽轉接的電話，來電將會在無線子機上再次響鈴。 按下【】或【】以回到外線電話。

9.4.2 到無線子機（使用主機）

1 **主機：**
通話時，按下【INTERCOM】。
- 電話將會保留。

2 **主機：**
若要呼叫其中一部無線子機，按下想要的無線子機號碼。
若要呼叫所有無線子機，按下【0】。

3 **無線子機：**
按下【】或【】以接聽呼叫。

4 **主機：**
要完成轉接，請按【SP-PHONE】。
要建立三人會議通話，請按【3】。

轉接電話而不向無線子機使用者說明
在步驟 2 後，按下【SP-PHONE】。
- 無線子機的外線電話響鈴。

注意：
- 如果 60 秒內未接聽轉接的電話，來電將會在主機上再次響鈴。 按下【SP-PHONE】以回到外線電話。

9.5 複製電話簿項目

可以在無線子機和主機之間或 2 部無線子機之間，複製一個或所有電話簿項目。 目的主機將儲存項目到它的電話簿中。

9.5.1 到主機或另一部無線子機（使用無線子機）

複製一個電話簿項目

1. 尋找想要的無線子機電話簿項目（第 19 頁）。 → 【/OK】
2. "Copy" → 【►】
3. **若要複製到主機，**請按【0】。
   若要複製到另一部無線子機，按下想要將無線子機電話簿項目傳送入的無線子機號碼。
   - 當項目已複製完成後，會顯示 "Completed"。
   - 繼續複製其他項目：
     "Yes" → 【►】 → 尋找想要的無線子機電話簿項目。 → 【►】
4. 【】

複製所有電話簿項目

1. 【】 → 【/OK】
2. "Copy All" → 【►】
3. **若要複製到主機，**請按【0】。
   若要複製到另一部無線子機，按下想要將無線子機電話簿項目傳送入的無線子機號碼。
   - 複製完所有項目後，會顯示 "Completed"。

4. 【⌒⊙】

9.5.2 到無線子機（使用主機）

複製一個電話簿項目

1. **【MENU】** → **【♯】【5】【9】**
2. 按下 **【1】** 以顯示 “**1 ITEM**”。 → **【SET】**
3. 輸入您希望將項目傳送入的無線子機號碼。
4. 重複按 **【+】** 或 **【−】** 直到出現想要的項目。
5. **【SET】**
   - 若要複製另一個項目，請重複步驟 4 和 5。
6. 完成複製後，按下 **【MENU】**。

複製所有電話簿項目

1. **【MENU】** → **【♯】【5】【9】**
2. 按下 **【2】** 以顯示 “**ALL ITEMS**”。 → **【SET】**
3. 輸入您希望將項目傳送入的無線子機號碼。
4. 完成複製後，按下 **【MENU】**。

10.1 字元輸入

撥號鍵用於輸入字元與數字。每一個撥號鍵都有多個指定的字元。 可供選擇的字元輸入模式為：字母（ABC）、數字（0-9）、希臘（ΑΒΓ）、延伸 1（AÄÅ）、延伸 2 （SŚŠ）和西里爾（АБВ）。 對於 SMS 訊息，可供選擇的模式為：字母（ABC）、數字（0-9）、希臘（ΑΒΓ）和延伸（AÄÅ）。 在這些輸入模式下（數字模式除外），您可以重複按下撥號鍵以選擇要輸入的字元。

- 按下【◄】或【►】以移動游標。
- 按下撥號鍵以輸入字元與數字。
- 按下主機上的**【STOP】**或無線子機上的**【C/⊠】**，可刪除游標反白的字元或數字。 按住**【STOP】**/**【C/⊠】**可刪除所有字元或數字。
- 按下【✱】以切換大小寫。
- 若要輸入相同撥號鍵上的其他字元，按下【►】將游標移到下一個空格，然後按下相應的撥號鍵。

10.1.1 字元輸入模式

有數種字元輸入模式可用於輸入文字。 可輸入的字元視輸入模式而定。

10.1.2 每種字元輸入模式可使用的字元

當主機顯示字元輸入畫面時：

重複按【♯】以選擇字元輸入模式。

當無線子機顯示字元輸入畫面時：

【🕮】→ 選擇字元輸入模式。 →【►】

注意：

- 有關撰寫 SMS 訊息時的字元輸入方式，請參閱第 57 頁。

字母字元表（ABC）

【0】	【1】	【2】	【3】	【4】	【5】	【6】	【7】	【8】	【9】
空格 0	空格 # & ’ ( ) ✱ , - . / 1	A B C 2	D E F 3	G H I 4	J K L 5	M N O 6	P Q R S 7	T U V 8	W X Y Z 9
		a b c 2	d e f 3	g h i 4	j k l 5	m n o 6	p q r s 7	t u v 8	w x y z 9

數字輸入表（0-9）

【0】	【1】	【2】	【3】	【4】	【5】	【6】	【7】	【8】	【9】
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

希臘字元表（**ΑΒΓ**）

【0】	【1】	【2】	【3】	【4】	【5】	【6】	【7】	【8】	【9】
空格 0	空格 # & ’ ( ) ✱ , - . / 1	Α Β Γ 2	Δ Ε Ζ 3	Η Θ Ι 4	Κ Λ Μ 5	Ν Ξ Ο 6	Π Ρ Σ 7	Τ Υ Φ 8	Χ Ψ Ω Ɣ 9

延伸 1 字元表（**AÄÅ**）

【0】	【1】	【2】	【3】	【4】	【5】	【6】	【7】	【8】	【9】
空格 0	空格 # & ’ ( ) ✱ , - . / 1	A À Á Â Ã Ä Å Æ B C Ç 2	D E È É Ê Ë Ẽ F 3	G Ğ H I Ì Í Î Ï Ĩ İ Ǐ 4	J K L 5	M N Ñ O Ò Ó Ô Õ Ö ø 6	P Q R S Ş ß 7	T U Ù Ú Û Ü Ũ V 8	W Ŵ X Y ŷ Z 9
		a à á â ã ä å æ b c ç 2	d e è é ê ë ẽ f 3	g ğ h i ì í î ï ĩ ı ǐ 4	j k l 5	m n ñ o ò ó ô õ ö ø 6	p q r s Ş ß 7	t u ù ú û ü ũ v 8	w Ŵ x y ŷ z 9

- 以下可使用於大小寫： ø Ş Ŵ ŷ

延伸 2 字元表（**SŚŠ**）

<table>
<tr><th>【0】</th><th>【1】</th><th>【2】</th><th>【3】</th><th>【4】</th><th>【5】</th><th>【6】</th><th>【7】</th><th>【8】</th><th>【9】</th></tr>
<tr><td rowspan="2">空格
0</td><td rowspan="2">空格 #
& ’ ( ) ∗
, - . / 1</td><td>A Á Ä
Ą B C
Ć Č 2</td><td>D Ď E
É Ę Ě
F 3</td><td>G H I
Í 4</td><td>J K L
Ł Ĺ Ľ
5</td><td>M N Ń
Ň O Ó
Ö Ő 6</td><td>P Q R Ŕ
Ř S Ś Š
7</td><td>T Ť U
Ú Ü Ű
ů V 8</td><td>W X Y ỳ
Ý Z Ź Ż
Ž 9</td></tr>
<tr><td>a á ä
Ą b c
Ć Č 2</td><td>d ď e
é Ę ě
f 3</td><td>g h i í
4</td><td>j k l Ł
Ĺ Ľ 5</td><td>m n Ń
ň o ó
ö ő 6</td><td>p q r Ŕ
ř s Ś Š
7</td><td>t ť u ú
ü ű ů
v 8</td><td>w x y ỳ
ý z Ź Ż
Ž 9</td></tr>
</table>

- 以下可使用於大小寫：

  Ą Ć Č Ę Ł Ĺ Ľ Ń Ŕ Ś Š ů ỳ Ź Ż Ž

西里爾字元表（**АБВ**）

<table>
<tr><th>【0】</th><th>【1】</th><th>【2】</th><th>【3】</th><th>【4】</th><th>【5】</th><th>【6】</th><th>【7】</th><th>【8】</th><th>【9】</th></tr>
<tr><td>空格
0 Ґ Є І
Ї Ў</td><td>空格 #
& ’ ( ) ∗
, - . / 1</td><td>А Б В
Г
2</td><td>Д Е Ж
З
3</td><td>И Й К
Л
4</td><td>М Н О
П
5</td><td>Р С Т
У
6</td><td>Ф Х Ц
Ч
7</td><td>Ш Щ
Ъ Ы
8</td><td>Ь Э Ю
Я
9</td></tr>
</table>

10.1.3 撰寫 SMS 訊息時

字母字元表（ABC）

<table>
<tr><th>【0】</th><th>【1】</th><th>【2】</th><th>【3】</th><th>【4】</th><th>【5】</th><th>【6】</th><th>【7】</th><th>【8】</th><th>【9】</th></tr>
<tr><td rowspan="2">空格
0</td><td rowspan="2">空格 . @
/ : ; ∗ # + -
1 " ’ , ! ¡ ?
¿ _ € £ $
¥ ( ) [ ] { }
& % \ ^ ~ |
< > = ¤ §</td><td>A B C
2</td><td>D E F
3</td><td>G H I
4</td><td>J K L
5</td><td>M N O
6</td><td>P Q R S
7</td><td>T U V
8</td><td>W X Y Z
9</td></tr>
<tr><td>a b c
2</td><td>d e f
3</td><td>g h i
4</td><td>j k l
5</td><td>m n o
6</td><td>p q r s
7</td><td>t u v
8</td><td>w x y z
9</td></tr>
</table>

數字輸入表（0-9）

【0】	【1】	【2】	【3】	【4】	【5】	【6】	【7】	【8】	【9】
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

希臘字元表（**ΑΒΓ**）

<table>
<tr><th>【0】</th><th>【1】</th><th>【2】</th><th>【3】</th><th>【4】</th><th>【5】</th><th>【6】</th><th>【7】</th><th>【8】</th><th>【9】</th></tr>
<tr><td>空格
0</td><td>空格 . @
/ : ; ∗ # + -
1 " ’ , ! ¡ ?
¿ _ € £ $
¥ ( ) [ ] { }
& % \ ^ ~ |
< > = ¤ §</td><td>Α Β Γ
2</td><td>Δ Ε Ζ
3</td><td>Η Θ Ι
4</td><td>Κ Λ Μ
5</td><td>Ν Ξ Ο
6</td><td>Π Ρ Σ
7</td><td>Τ Υ Φ
8</td><td>Χ Ψ Ω
9</td></tr>
</table>

延伸字元表（**AÄÅ**）

<table>
<tr><th>【0】</th><th>【1】</th><th>【2】</th><th>【3】</th><th>【4】</th><th>【5】</th><th>【6】</th><th>【7】</th><th>【8】</th><th>【9】</th></tr>
<tr><td rowspan="2">空格
0</td><td rowspan="2">空格 . @
/ : ; ∗ # + -
1 " ’ , ! ¡ ?
¿ _ € £ $
¥ ( ) [ ] { }
& % \ ^ ~ |
< > = ¤ §</td><td>A À Á
Â Ã Ä
Å Æ B
C Ç 2</td><td>D E È
É Ê Ë
Ẽ F 3</td><td>G Ğ
H I Ì Í
Î Ï Ĩ İ
4</td><td>J K L
5</td><td>M N Ñ
O Ò Ó
Ô Õ Ö
ø 6</td><td>P Q R S
Ş ß 7</td><td>T U Ù
Ú Û Ü
Ũ V 8</td><td>W X Y Z
9</td></tr>
<tr><td>a à á
â ã ä
å æ b
c ç 2</td><td>d e è
é ê ë
ẽ f 3</td><td>g ğ h
i ì í î ï
ĩ ı 4</td><td>j k l 5</td><td>m n ñ
o ò ó
ô õ ö
ø 6</td><td>p q r s Ş
ß 7</td><td>t u ù
ú û ü
ũ v 8</td><td>w x y z
9</td></tr>
</table>

- 以下可使用於大小寫：ø Ş

11.1 錯誤訊息－報表

如果在傳真傳送或接收時發生問題，會在傳送和通訊報表中列出下列其中一項訊息（第 27 頁）。

訊息	編碼	原因和解決方法
COMMUNICATION ERROR	40-42 46-72 FF	● 發生傳送或接收錯誤。請重試或與對方聯絡確定。
	43 44	● 發生線路問題。將電話線連接到不同的插頭並重試一次。 ● 發生越洋傳送錯誤。請嘗試使用越洋模式（第 44 頁上的功能 #23）。
DOCUMENT JAMMED	-----	● 將夾住的文件取出（第 68 頁）。
ERROR-NOT YOUR UNIT	53 54 59 70	● 由於對方的傳真機出現問題而發生傳送或接收錯誤。請與對方聯絡確定。
JUNK FAX PROH. REJECT	-----	● 本機提供垃圾傳真禁止功能，以拒絕接收傳真。
MEMORY FULL	-----	● 由於沒有記錄紙張、打印菲林或記錄紙張夾紙，記憶體已存滿接收的文件。安裝紙張（第 12 頁），安裝打印菲林（第 10 頁）或取出夾住的紙張（第 67 頁）。
NO DOCUMENT	-----	● 文件未適當送入本機中。重新插入文件並重試。
OTHER FAX NOT RESPONDING	-----	● 對方的傳真機忙碌中或沒有記錄紙張。請重試一次。 ● 對方的傳真機響了太多次。請手動傳真（第 27 頁）。 ● 對方的機器不是傳真機。請與對方聯絡確定。 ● 您撥的號碼無法接通。
PRESSED THE STOP KEY	-----	● 按了**【STOP】**鍵，傳真傳送或接收被取消。
OK	-----	● 傳真傳送或接收成功。

11.2 錯誤訊息－顯示

如果本機偵測到問題，顯示屏上可能會出現下列的其中一個或以上訊息。

11.2.1 主機

顯示屏	原因和解決方法
"BACK COVER OPEN"	● 已開啟後蓋。確實地關上後蓋。
"BUSY"	● 您嘗試撥打的無線子機在使用中。 ● 您撥打的無線子機距離主機太遠。
"CALL SERVICE"	● 本機發生問題。請與我們的維修人員聯絡。
"CHECK DOCUMENT"	● 文件未適當送入本機中。重新插入文件。如果經常發生夾紙，請清潔送稿器滾筒（第 69 頁）然後重試。 ● 文件的長度超過 600 mm。按下 **【STOP】** 移除文件。將文件分為兩張或更多張，然後重新傳送一次。
"CHECK FILM"	● 打印菲林用完了。請替換新的打印菲林（第 10 頁）。 ● 未安裝打印菲林。請安裝（第 10 頁）。 ● 打印菲林鬆脫或皺褶。請旋緊（請參閱第 10 頁的步驟 5）。
"CHECK PAPER"	● 未安裝記錄紙張或本機的紙張用完。安裝紙張，並按 **【SET】** 清除訊息。 ● 記錄紙張未正確送入本機中（第 68 頁）。重新安裝紙張（第 12 頁），並按 **【SET】** 清除訊息。 ● 記錄紙張夾在靠近記錄紙入口處。取出夾住的紙張（第 67 頁），並按 **【SET】** 清除訊息。
"FAX IN MEMORY"	● 參照其他顯示的訊息指示來打印文件。 由於沒有記錄紙張、打印菲林或記錄紙張夾紙，接收的文件儲存在記憶體內。安裝紙張（第 12 頁），安裝打印菲林（第 10 頁）或取出夾住的紙張（第 67 頁）。若拔除電源，將會失去記憶體中所有的傳真。請確定已連接電源。
"FAX MEMORY FULL"	● 由於沒有記錄紙張、打印菲林或記錄紙張夾紙，記憶體已存滿接收的文件。安裝紙張（第 12 頁），安裝打印菲林（第 10 頁）或取出夾住的紙張（第 67 頁）。若拔除電源，將會失去記憶體中所有的傳真。請確定已連接電源。 ● 執行記憶體傳送時，儲存的文件超過本機的記憶體容量。手動傳送整份文件。
"FILM EMPTY"	● 打印菲林用完了。請替換新的打印菲林（第 10 頁）。 ● 打印菲林鬆脫。請旋緊（參閱第 10 頁的步驟 5）並重新安裝。 ● 傳真機的位置太接近一些會產生密集電磁場的家電，如電視或揚聲器之類。
"FILM NEAR EMPTY"	● 剩餘的打印菲林量太少。請準備新的打印菲林（第 6 頁）。
"MEMORY FULL"	● 主機的電話簿記憶體已滿。請刪除不需要的項目（第 20 頁）。 ● 影印時，儲存的文件超過本機的記憶體容量。按下 **【STOP】**，即可清除訊息。將文件分成幾個部分。
"MESSAGE FULL"	● 記憶體沒有錄製語音訊息的空間。刪除不需要的訊息（第 39、40 頁）。
"MODEM ERROR"	● 本機的數據機發生問題。請與我們的維修人員聯絡。
"NO FAX REPLY"	● 對方的傳真機忙碌中或沒有記錄紙張。請重試一次。

顯示屏	原因和解決方法
"OPEN CABINET CHECK FILM SLACK" **"OPEN CABINET CHECK FILM TYPE"**	● 請使用 Panasonic 原廠的替換菲林（第 6 頁）。 ● 打印菲林鬆脫。請旋緊（請參閱第 10 頁的步驟 5）。 ● 傳真機的位置太接近一些會產生密集電磁場的家電，如電視或揚聲器之類。
"PAPER JAMMED"	● 記錄紙張夾紙。將夾住的紙張取出（第 67 頁）。 ● 您太用力強行將記錄紙張裝進送紙托盤。請移除所有已裝入的紙張，再輕輕地重新裝入紙張。
"PLEASE WAIT"	● 本機正在檢查打印菲林是否有鬆脫或皺褶的地方。請等候檢查完成。
"POLLING ERROR"	● 對方的傳真機不支援提取傳真功能。請與對方聯絡確定。
"RECORDING ERROR"	● 您錄下的問候訊息長度不到 1 秒。請錄製長一點的訊息。
"REDIAL TIME OUT"	● 對方的傳真機忙碌中或沒有記錄紙張。請重試一次。
"REMOVE DOCUMENT"	● 文件被夾住。將夾住的文件取出（第 68 頁）。 ● 按下【STOP】排出夾住的紙張。
"SERIAL ERROR"	● 本機發生問題。請與我們的維修人員聯絡。
"TRANSMIT ERROR"	● 發生傳送錯誤。請重試一次。 ● 如要傳送越洋傳真，請嘗試下列事項： － 使用越洋傳送模式（第 44 頁上的功能 #23）。 － 在電話號碼或手動撥號結束時加入 2 個暫停。
"UNIT OVERHEATED"	● 本機過熱。暫時停止使用本機，直到本機冷卻為止。

11.2.2 無線子機

顯示屏	原因和解決方法
"Answer Sys. Full"	● 刪除不需要的訊息（第 39、40 頁）。
"Error"	● 錄音長度太短。請重試一次。
"Failed"	● 電話簿複製失敗。確認目的主機在待機模式中，然後重試一次。
"Incomplete"	● 目的主機的電話簿記憶體已滿。 在目的主機中刪除不需要的電話簿項目，然後重試一次。
"Invalid Number"	● 您嘗試將 SMS 訊息傳送到主機電話簿、無線子機電話簿、來電顯示清單或重撥記錄中儲存的電話號碼，而該號碼超過 20 位數。
"Memory Full"	● 無線子機的電話簿記憶體已滿。請刪除不需要的項目（第 20 頁）。 ● 記憶體沒有錄製語音訊息的空間。刪除不需要的訊息（第 39、40 頁）。
"SMS Full"	● 刪除不需要的訊息（第 25 頁）。
"You must first subscribe to Caller ID."	● 必須先申請來電顯示服務。 在申請來電顯示服務後收到來電者資料，將不會顯示此訊息。

11.3 當某個功能無法使用時，請檢查此處

如果您依本節中的說明進行後問題仍然存在，請重設本機。請拔下電源線並關閉無線子機。重新連接電源線並開啟無線子機。

11.3.1 初始設定

問題	原因和解決方法
我聽不到撥號訊號。	● 如果您使用分線器 / 聯結器連接本機，請先移除分線器 / 聯結器並將本機直接連接到牆上的插孔。如果本機操作正常，請檢查分線器 / 聯結器。 ● 從電話線路移除本機，並連接一台可以正常操作的電話機。如果電話機操作正常，請與我們的維修服務人員聯絡維修本機。如果電話機也無法操作，請與您的電話公司聯絡。 ● 電源線或電話線未連接。請檢查連接。 ● 如果您透過電腦數據機連接傳真機，請將傳真機直接連接到電話線插孔。
本機無法操作。	● 請檢查連接（第 13 頁）。 ● 確定已正確安裝無線子機的電池（第 12 頁），而且已將它充足電（第 13 頁）。
本機沒有鈴響。	● 鈴聲音量已關閉。請調整（第 14 頁）。
我無法撥出電話。	● 您撥打的是限制撥號的號碼。將號碼從撥號限制清單中移除（第 52 頁）。 ● 撥號模式設定可能錯誤。改變設定（第 44 頁上的功能 #13）。

11.3.2 一般

問題	原因和解決方法
雖然已裝入紙張，本機仍然顯示 “**PAPER JAMMED**”。	● 您太用力強行將記錄紙張裝進送紙托盤。請移除所有已裝入的紙張，再輕輕地重新裝入紙張。
雖然已裝入紙張，本機仍然顯示 “**CHECK PAPER**”。	● 紙張只裝入一半。請正確插入（第 68 頁），並按 **【SET】** 清除訊息。
對方抱怨只聽見傳真訊號，但無法對話。	● 設定為傳真專用模式。告知對方這個號碼設定為只能使用傳真。 ● 變更接收模式為電話模式（第 31 頁）、電話 / 傳真模式（第 31 頁）或答錄 / 傳真模式（第 32 頁）。
主機上的 **【REDIAL】** 或 **【PAUSE】** 無法正常運作。	● 如果撥號中按下這個按鈕，將會插入暫停。如果在聽到撥號訊號後立刻按下此鍵，就會將最後撥出的號碼重撥。
接收模式無法正常運作。	● 設定特殊鈴聲（第 35 頁上的功能 #31）。
設定時無法輸入代碼或 ID 號碼。	● 所有或部分號碼與另一個代碼或 ID 相同。請變更號碼： – 遙距操作 ID（代碼）：第 41 頁，或第 44 頁上的功能 #11。 – 傳真啟動碼：第 46 頁上的功能 #41。 – 自動斷線代碼：第 47 頁上的功能 #49。
打印菲林很快消耗完畢。	● 即使只有幾個句子，但機器送出的每頁紙張都視為完整的一頁。 ● 關閉以下功能： – 傳送報表：第 43 頁上的功能 #04。 – 通訊報表：第 44 頁上的功能 #22。 – 來電顯示清單：第 45 頁上的功能 #26。
主機發出嗶聲。	● 開啟功能 #44 的記憶接收警示（第 46 頁），且本機的記憶體中存有文件。按下 **【STOP】** 停止嗶聲，然後參閱顯示的訊息指示以解決問題。
揚聲器沒有作用。	● 在安靜的空間中使用免提聽筒。 ● 如果無法聽清楚對方的聲音，請調整音量。

問題	原因和解決方法
我無法呼叫無線子機或主機。	● 無線子機距離主機太遠。
本機無法顯示來電者的名稱和 / 或電話號碼。	● 您需要申請來電顯示服務。 ● 其他電話設備可能會干擾電話。請將它拔下並重試一次。 ● 其他連接同一個插座的電氣設備可能會干擾來電者資料。 ● 電話線雜訊可能會影響來電者資料。 ● 來電者要求不要傳送來電者資料（第 21 頁）。 ● 視當地電話公司的服務而定，無線子機在電話 / 傳真模式下可能無法顯示來電者資料。在這情況下，將電話 / 傳真鈴聲設定更改為 1（第 48 頁上的功能 #78）。 ● 如果正在轉接來電給您，將不會顯示來電者資料。
檢視來電者資料時，顯示屏退出來電顯示清單。	● 在檢視時，請勿使無線子機暫停超過 1 分鐘，主機暫停超過 3 分鐘。

11.3.3 無線子機

問題	原因和解決方法
無線子機無法操作。	● 確定已正確安裝電池（第 12 頁），而且已將它充足電（第 13 頁）。 ● 清潔充電接點，然後再充電一次（第 13 頁）。 ● 關閉無線子機電源，然後啟動 （第 14 頁）。 ● 檢查電源線是否正確連接。 ● 無線子機未登記到主機。登記無線子機（第 53 頁）。
無線子機顯示屏空白。	● 無線子機未開啟。請開啟電源（第 14 頁）。
無線子機不能被開啟。	● 請確定電池安裝正確（第 12 頁）。 ● 為電池充足電（第 13 頁）。 ● 清潔充電接點，然後再充電一次（第 13 頁）。
將無線子機的顯示屏語言變更成無法閱讀的語言。	● 變更無線子機顯示屏語言（第 52 頁）。
Y 在閃爍。	● 無線子機未登記到主機。請登記（第 53 頁）。 ● 無線子機距離主機太遠。請移近一點。 ● 未連接電源線。請檢查連接。 ● 您現在使用無線子機或主機的區域，電磁干擾很高。使無線子機和主機遠離如天線和手機等干擾源。
無線子機沒有鈴響。	● 鈴聲音量已關閉。請調整（第 14 頁）。
電池應該正在充電，可是電池符號並未更改。	● 清潔充電接點，然後再充電一次（第 13 頁）。
按下【↘】後發出忙線訊號。	● 無線子機距離主機太遠。請移近一點，然後再試一次。 ● 主機或另一部無線子機正在進行外線通話。請等候其他使用者結束通話。
靜電、聲音插入 / 切斷、變弱。其他電子裝置的干擾。	● 將無線子機與主機的放置位置遠離其他電子設備。 ● 往主機移近一點。
通話中聽見雜音。	● 您現在使用無線子機或主機的區域，電磁干擾很高。使無線子機和主機遠離如天線和手機等干擾源。
無線子機使用時停止運作。	● 請拔下電源線並關閉無線子機，以重設本機。連接電源線，開啟無線子機，然後再試一次。
按下【CD】仍無法重撥。	● 如果已撥號的電話號碼長度超過 24 位數，將無法重撥。請手動重撥。
▭ 閃爍或無線子機當使用時斷續地發出嗶聲。	● 為電池充足電（第 13 頁）。

問題	原因和解決方法
電池已充足電，但 ▭ 仍在閃爍。	● 清潔充電接點，然後再充電一次（第 13 頁）。 ● 更換電池的時間到了（第 12 頁）。
電池已充足電，但操作時間好像很短。	● 用乾布抹拭電池兩極（⊕、⊖）及本電話機的接點。
我無法使用無線子機撥號。	● 您撥打的是限制撥號的號碼。將號碼從撥號限制清單中移除（第 52 頁）。
無法將無線子機登記到主機。	● 主機已經登記到最多的無線子機數。請取消主機未使用的無線子機登記（第 53 頁）。 ● 您輸入的 PIN 碼錯誤。如果您忘記您的 PIN 碼，請洽詢離您最近的 Panasonic 服務中心。 ● 將無線子機與主機的放置位置遠離其他電子設備。

11.3.4 傳真 － 傳送文件

問題	原因和解決方法
我無法傳送文件。	● 對方的傳真機忙碌中或沒有記錄紙張。請重試一次。 ● 對方的機器不是傳真機。請與對方聯絡確定。 ● 對方的傳真機未能自動接收傳真。請手動傳真（第 27 頁）。 ● 記憶體已存滿接收到的文件，並已開啟快速掃描（第 45 頁上的功能 #34）。關閉這項功能，並再次傳送文件。
我無法傳送越洋傳真。	● 使用越洋傳送模式（第 44 頁上的功能 #23）。 ● 在電話號碼或手動撥號結束時加入兩個暫停。
對方抱怨他們收到的文件字母變形或不清楚。	● 如果您的線路具備特殊電話服務（例如電話候接），在傳真時可能會同時啟動這些服務。將本機連接到沒有這些服務的線路。 ● 相同線路上的另一台電話沒有掛上聽筒。掛回電話並重試。 ● 請嘗試用本機影印文件。如果影印的影像很清楚，可能是對方的機器有問題。 ● 使用功能 #58（第 47 頁）調整掃描對比度。
對方抱怨接收到的文件出現黑線、白線或髒污。	● 掃描玻璃或滾筒沾到塗改液而不乾淨，或因為其他種種因素。請清潔這些部分（第 69 頁）。請不要在塗改液未乾之前放入文件。
文件常常發生送紙錯誤。	● 請清潔送稿器滾筒、記錄紙張送稿器和橡膠封口（第 69 頁）。

11.3.5 傳真－接收

問題	原因和解決方法
我無法接收文件。	● 打印菲林用完了。請替換新的打印菲林（第 10 頁）。
我無法自動接收文件。	● 接收模式設定為電話模式。 變更接收模式設定： － 答錄 / 傳真模式（第 32 頁）、傳真專用模式（第 33 頁）或電話 / 傳真模式（第 31 頁）。 ● 回答來電所花的時間太長。減少響鈴次數（第 41 頁、第 43 頁上的功能 #06 或第 48 頁上的 #78）。 ● 問候訊息太長。請錄製較短的訊息（第 38 頁）。 ● 確定已正確設定功能 #31 的特殊鈴聲（第 35 頁）。如果您沒有申請您當地電話公司提供的特殊鈴聲服務，則關閉此功能。
顯示屏顯示 "**CONNECTING.....**"，但是無法接收傳真。	● 接收模式設定為傳真專用模式，而來電不是傳真。變更接收模式設定： － 答錄 / 傳真模式（第 32 頁）、電話模式（第 31 頁）或電話 / 傳真模式（第 31 頁）。

問題	原因和解決方法
排出空白紙張。	● 如果在接收文件印出後排出空白紙張，對方傳送的文件可能和記錄紙張一樣大或更大，以及未正確設定接收縮小倍率。請在功能 #36（第 46 頁）中設定相應的倍率。 ● 對方在傳真機上放置文件的方向錯誤。請與對方聯絡確定。
打印品質不佳。	請不要重複使用打印菲林！ 請使用 Panasonic 原廠的替換菲林。如需詳細資訊，請參閱第 6 頁。 ● 熱印頭髒污。請清潔（第 70 頁）。 ● 如果可以正確影印文件，表示機器運作正常。對方可能傳送字體模糊的文件，或是對方的機器有問題。要求他們傳送較清楚的文件，或是檢查他們的傳真機。 ● 某些類型的紙張有建議使用的打印面。試用記錄紙張的背面打印。 ● 您可能使用了含棉和 / 或纖維量超過 20 % 的紙張，例如信紙或印製履歷表的紙張。
記錄紙張常常發生送紙錯誤。	● 請清潔送稿器滾筒、記錄紙張送稿器和橡膠封口（第 69 頁）。
收到的文件文字變形。	● 如果您的線路具備特殊電話服務（例如電話候接），接收傳真時可能會同時啟動這些服務。將本機連接到沒有這些服務的線路。
我無法使用無線子機接收文件。	● 由於沒有記錄紙張、打印菲林或記錄紙張夾紙，記憶體已存滿接收的文件。安裝紙張（第 12 頁），安裝打印菲林（第 10 頁）或取出夾住的紙張（第 67 頁）。
連接分機電話後，我無法按下 **【*】【*】【*】【9】** 接收文件。	● 您必須事先將遙距傳真啟動設為開啟（第 46 頁上的功能 #41）。 ● 您可能已使用 **【*】【*】【*】【9】**（預設設定）更改遙距傳真啟動碼。核對遙距傳真啟動碼（第 46 頁上的功能 #41）。 ● 由於沒有記錄紙張、打印菲林或記錄紙張夾紙，記憶體已存滿接收的文件。安裝紙張（第 12 頁），安裝打印菲林（第 10 頁）或取出夾住的紙張（第 67 頁）。
對方抱怨他們無法傳送文件。	● 接收模式設定為電話模式。手動接收文件（第 31 頁），或變更接收模式為答錄 / 傳真模式（第 32 頁），傳真專用模式（第 33 頁）或電話 / 傳真模式（第 31 頁）。 ● 由於沒有記錄紙張、打印菲林或記錄紙張夾紙，記憶體已存滿接收的文件。安裝紙張（第 12 頁），安裝打印菲林（第 10 頁）或取出夾住的紙張（第 67 頁）。
我無法選擇想要的接收模式。	● 如果您想要設定為答錄 / 傳真或傳真專用模式： － 使用功能 #77（第 48 頁）選擇所要的模式，再重複按 **【AUTO ANSWER】** 直到出現所要的模式。 ● 如果您想要設定為電話模式或電話 / 傳真模式： － 使用功能 #73（第 48 頁）選擇所要的模式，再重複按 **【AUTO ANSWER】** 直到出現所要的模式。 ● 啟動了功能 #31 的特殊鈴聲（第 35 頁）。

11.3.6 影印

問題	原因和解決方法
本機無法影印。	● 打印菲林用完了。請替換新的打印菲林（第 10 頁）。 ● 您無法在設定時影印。 ● 您無法在使用電話交談時影印。
影印的文件上出現黑線、白線或髒污。	● 掃描玻璃或滾筒沾到塗改液而不乾淨，或因為其他種種因素。請清潔這些部分（第 69 頁）。請不要在塗改液未乾之前放入文件。
影印出來的影像變形。	● 調整文件導板的寬度配合文件實際尺寸。

問題	原因和解決方法
打印品質不佳。 原稿 ABC 影印 ABC	請不要重複使用打印菲林！ 請使用 Panasonic 原廠的替換菲林。如需詳細資訊，請參閱第 6 頁。 ● 熱印頭髒污。請清潔（第 70 頁）。 ● 某些類型的紙張有建議使用的打印面。試用記錄紙張的背面打印。 ● 您可能使用了含棉和 / 或纖維量超過 20 % 的紙張，例如信紙或印製履歷表的紙張。
文件或記錄紙張經常夾紙。	● 請清潔送稿器滾筒、記錄紙張送稿器和橡膠封口（第 69 頁）。

11.3.7 答錄機

問題	原因和解決方法
我無法從遙距位置聽取訊息。	● 事先設定遙距操作 ID（第 41 頁，第 44 頁上的功能 #11），以啟動遙距操作功能。請正確並確實地輸入遙距操作 ID。 ● 本機不是處於答錄 / 傳真模式。變更為答錄 / 傳真模式（第 42 頁）。
對方抱怨他們無法留下語音訊息。	● 錄製時間設定為 **"GREETING ONLY"**。選擇 **"1 MINUTE"** 或 **"3 MINUTES"**（第 41 頁，第 44 頁上的功能 #10）。 ● 記憶體已滿。刪除不需要的訊息（第 39、40 頁）。 ● 確定沒有其他答錄機接到同一條線路。
我無法使用無線子機來操作答錄機。	● 有人正在操作答錄機。 ● 您離主機太遠。往主機移近一點。
訊息指示燈緩慢閃爍。	● 這是正常現象。已錄下新訊息。聽取新訊息（第 39、40 頁）或關閉訊息警示（第 50 頁）。
播放訊息時，不顯示來電者資料。	● 如果使用 **【MEMO】**（第 39 頁）錄製訊息，將不會顯示來電者資料。

11.3.8 SMS

問題	原因和解決方法
我無法傳送或接收 SMS 訊息。	● 您尚未申請相關的服務。請洽詢您的服務供應商。 ● 未儲存 SMS 訊息中心的號碼或號碼不正確。輸入正確的號碼（第 23 頁）。 ● 訊息傳送被中斷。等候直至訊息被送出，然後才使用其他電話功能。
SMS 訊息中心號碼記錄在來電號碼記錄中，而沒有收到訊息。	● 有人在 SMS 關閉時傳送訊息給您。
顯示 **"This message contains unrecognized characters."**。	● 您所接收的訊息含有中文字元。請要求傳送者使用非中文字元撰寫訊息。
"FD" 出現。	● 本機無法連接至 SMS 訊息中心。確認已儲存正確的 SMS 訊息中心號碼（第 23 頁）。確認已啟動 SMS 功能（第 23 頁）。
"FE" 出現。	● 發送訊息時發生錯誤。請重試一次。
當您顯示一則訊息後沒有顯示 "✓"。顯示一個錯誤代碼。	● 當顯示錯誤代碼（**"FD"** 或 **"FE"**）時，即使您已顯示了該訊息，也不會顯示 "✓"。

11.3.9 如果發生電源中斷

- 本機無法正常操作。
- 電源中斷時，本機的設計不能撥出緊急電話。要獲得緊急服務，必須進行其他安排。
- 傳真傳送和接收會中斷。
- 如果設定了延遲傳送（第 45 頁上的功能 #25），而開始時間時斷電無法傳送文件，則會在恢復電力後傳送。
- 所有儲存在記憶體中的傳真文件將會消失。電力恢復後，電力中斷報表（power down report）將會打印出來，上面說明了記憶體中被刪除的文件。

12.1 記錄紙張夾紙

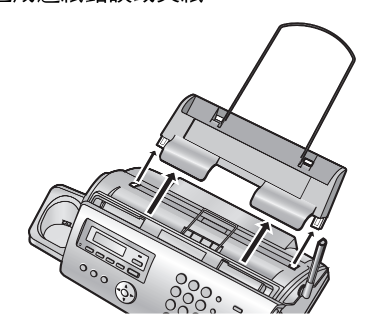
12.1.1 記錄紙張夾在本機中

顯示屏會出現如下訊息。

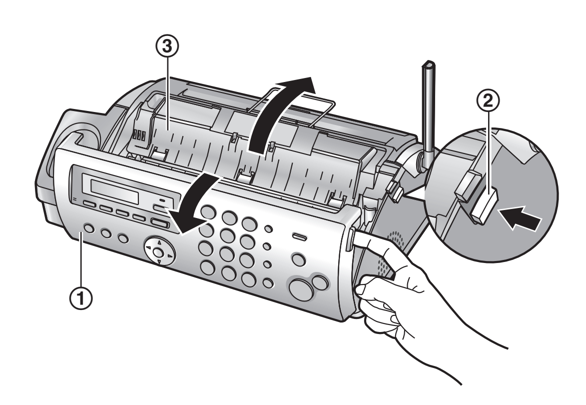
```
PAPER JAMMED
```

重要事項：

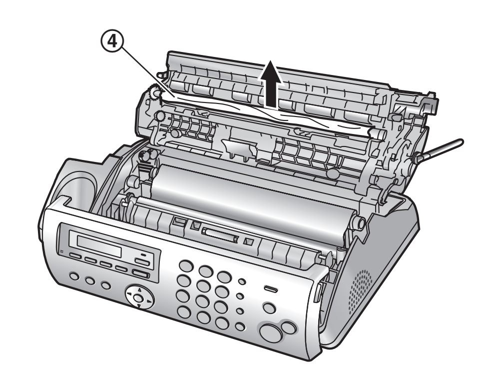
- **請事先取出記錄紙張，然後取出送紙托盤，否則可能會造成送紙錯誤或夾紙。**



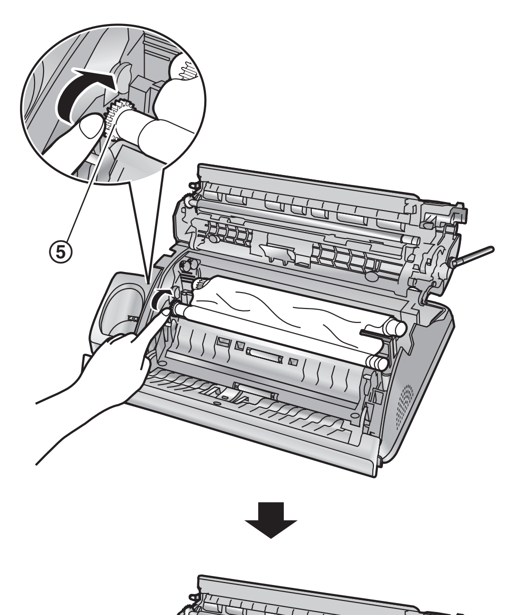
1 打開前蓋（①），按下綠色按鈕（②），然後打開後蓋（③）。

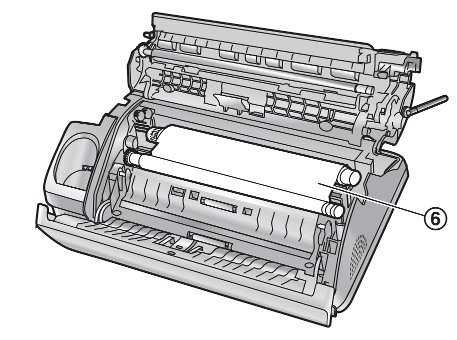


2 取出夾住的記錄紙張（④）。

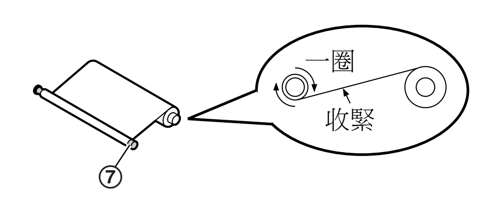


3 將藍色齒輪（⑤）依箭頭的方向旋轉，直到收緊打印菲林為止（⑥），使打印菲林至少在藍色軸芯上捲了一圈（⑦）。

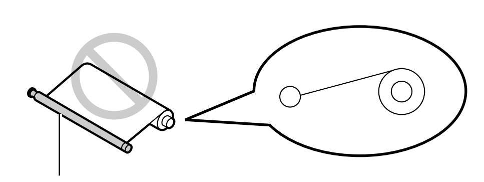


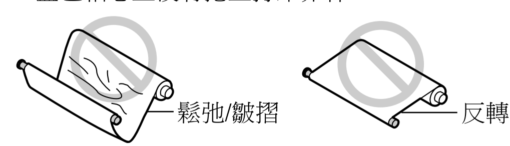


正確

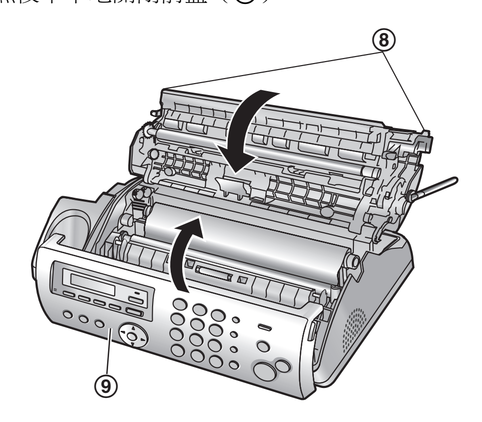


不正確





4 按下兩端有點狀的區域（⑧），牢牢地關閉後蓋，然後牢牢地關閉前蓋（⑨）。



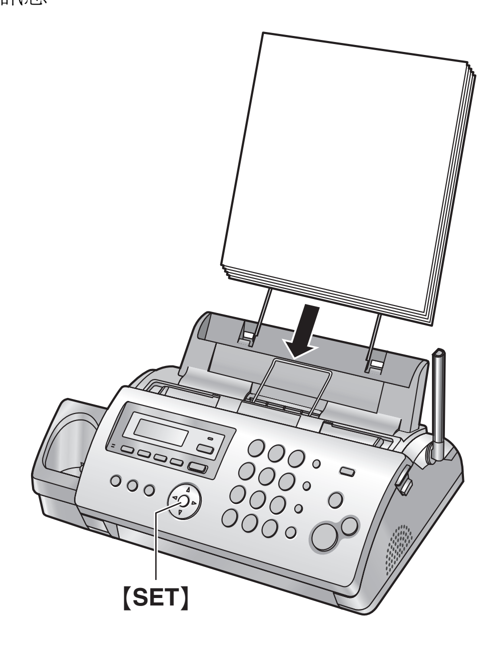
5 安裝送紙托盤（第 11 頁），然後再輕輕地放入記錄紙張（第 12 頁）。

12.1.2 記錄紙張未適當送入本機中

顯示屏會出現如下訊息。

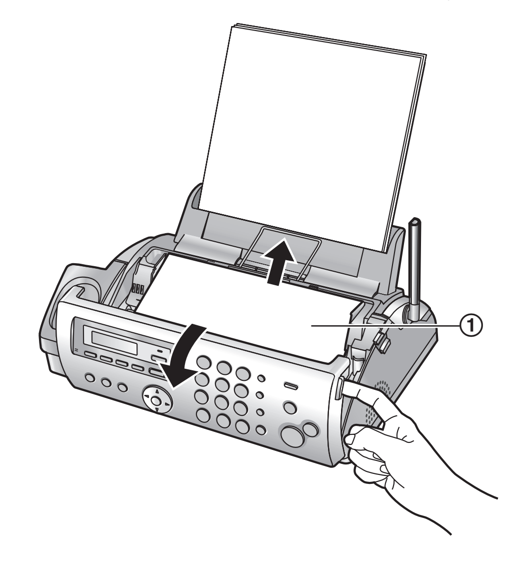
```
CHECK PAPER
```

取出記錄紙張並弄平。插入紙張，然後按下**【SET】**以清除訊息。



12.2 文件夾紙

1 將前蓋打開。將夾住的文件小心取出（①）。



2 牢牢地關閉前蓋。

注意：

- 請勿在拉起前蓋之前，強行拉出夾住的文件。

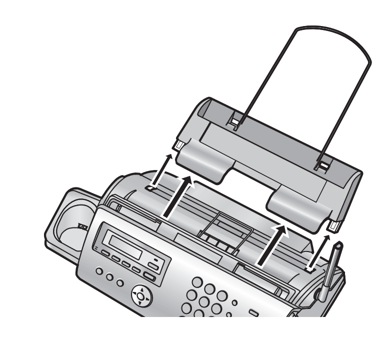
12.3 清潔文件送稿器 / 記錄紙張送稿器 / 掃描玻璃

發生下列情況時，請清潔文件送稿器 / 記錄紙張送稿器 / 掃描玻璃：

－ 文件或記錄紙張經常夾紙。
－ 在傳送或影印時，原稿上出現髒污或黑 / 白帶狀的東西。

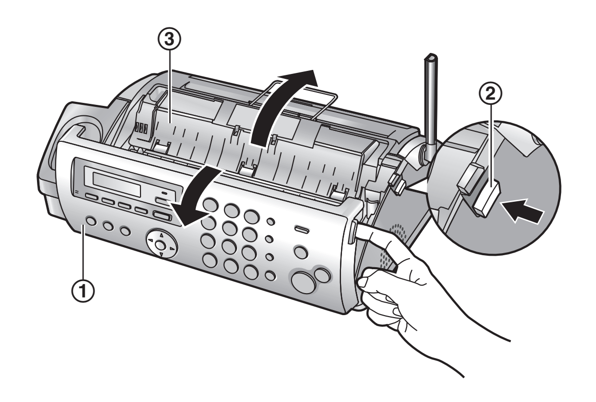
重要事項：

- **請事先取出記錄紙張，然後取出送紙托盤，否則可能會造成送紙錯誤或夾紙。**



1 拔出電源線和電話線。

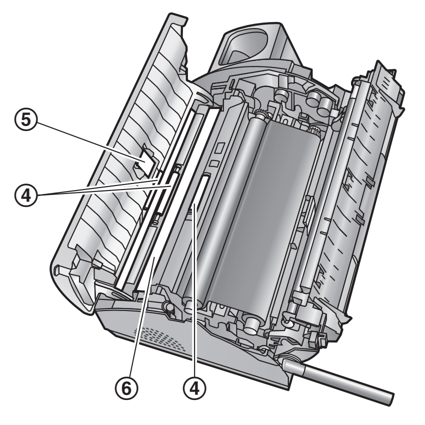
2 打開前蓋（①），按下綠色按鈕（②），然後打開後蓋（③）。



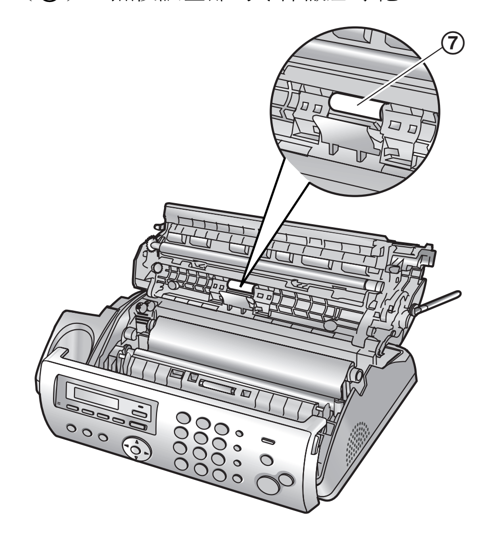
3 以沾上酒精的濕布清潔文件送稿器滾筒（④）和橡膠封口（⑤），然後讓全部的零件徹底晾乾。使用柔軟的乾布清潔掃描玻璃（⑥）。

小心：

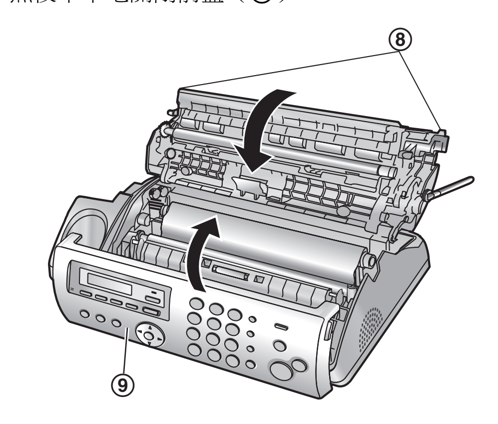
- 請勿使用紙類產品，例如紙毛巾或衛生紙。



4 以沾上酒精的濕布清潔記錄紙張送稿器滾筒（⑦），然後讓全部的零件徹底晾乾。



5 按下兩端有點狀的區域（⑧），牢牢地關閉後蓋，然後牢牢地關閉前蓋（⑨）。



6 安裝送紙托盤（第 11 頁），然後再輕輕地放入記錄紙張（第 12 頁）。

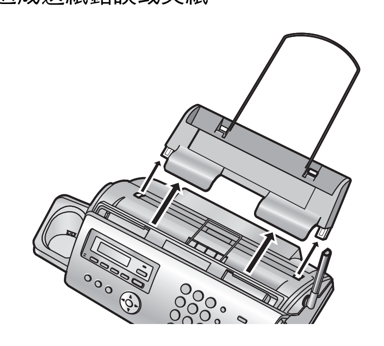
7 接上電源線和電話線。

12.4 清潔熱印頭

如果在影印 / 接收文件上出現髒污或黑 / 白帶狀的東西，檢查熱印頭上是否有灰塵。清潔熱印頭以除去灰塵。

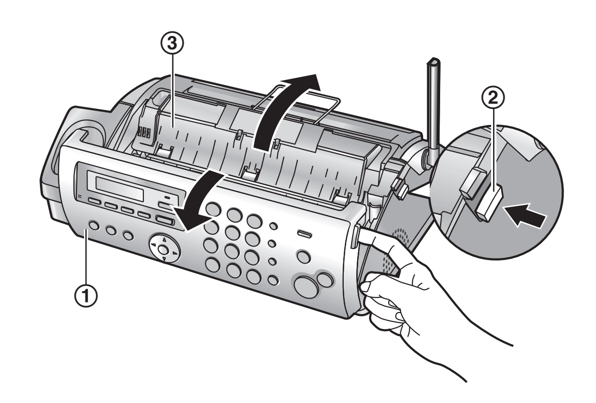
重要事項：

- **請事先取出記錄紙張，然後取出送紙托盤，否則可能會造成送紙錯誤或夾紙。**

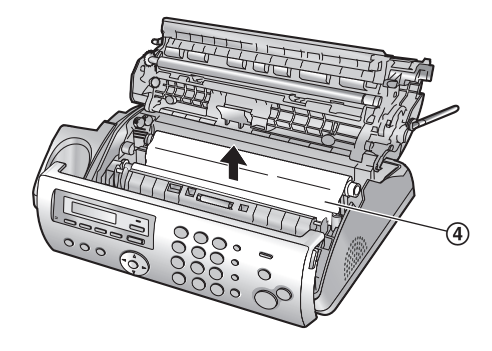


1 拔出電源線和電話線。

2 打開前蓋（①），按下綠色按鈕（②），然後打開後蓋（③）。



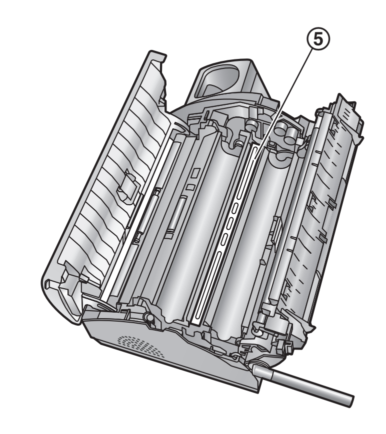
3 取出打印菲林（④）。



4 以沾有酒精的濕布清潔熱印頭（⑤），並讓熱印頭徹底晾乾。

小心：

- **若要避免因靜電引起的故障，請不要使用乾布或直接碰觸到熱印頭。**



5 重新裝入打印菲林並關上機蓋（請參閱第 10 頁上的步驟 4 到 7）。

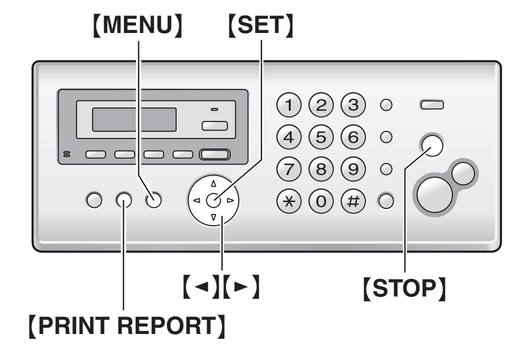
6 安裝送紙托盤（第 11 頁），然後再輕輕地放入記錄紙張（第 12 頁）。

7 接上電源線和電話線。

13.1 參考清單和報表（僅限主機）

您可以打印下列清單和報表作為參考：
- "SETUP LIST"
- "PHONEBOOK LIST"
- "JOURNAL REPORT"
- "BROADCAST LIST"
- "PRINTER TEST"
  - 如果試印時出現髒污、模糊的點或線條，請清潔熱印頭（第 70 頁）。
- "CALLER ID LIST"

您可以將下列清單和報表設定為自動打印：
- "AUTO JOURNAL"
  - 若需要詳細資料，請參閱第 44 頁上的功能 #22。
- "AUTO CALL. LIST"
  - 若需要詳細資料，請參閱第 45 頁上的功能 #26。



1 【PRINT REPORT】

2 重複按【◄】或【►】直到出現想要的項目。

3 【SET】
- 如果您選擇打印清單或報表，將會開始打印。如果要停止打印，請按【STOP】。
- 如果您選擇 "AUTO JOURNAL" 或 "AUTO CALL. LIST"，請按【0】或【1】選擇想要的設定，然後按下【SET】。
  【0】"OFF"
  【1】"ON"

4 【MENU】

13.2 規格

13.2.1 主機

■ **適用線路：**
公共交換電話網絡

■ **文件尺寸：**
闊：最大 216 mm / 長：最大 600 mm

■ **有效掃描寬度：**
208 mm

■ **有效打印寬度：**
A4：202 mm

■ **傳送時間 [*1]：**
大約 12 秒 / 頁（ECM-MMR）[*2]

■ **掃描密度：**
水平：8 像素 / mm
垂直：3.85 線 / mm－標準解像度，
7.7 線 / mm－精細 / 照片解像度，
15.4 線 / mm－超精細解像度

■ **照片解像度：**
64 等級

■ **掃描方法：**
影像接觸感應

■ **打印機類型：**
普通紙感熱傳遞式打印

■ **資料壓縮系統：**
Modified Huffman（MH）、Modified READ（MR）、Modified Modified READ（MMR）

■ **數據機速度：**
9,600 / 7,200 / 4,800 / 2,400 bps；自動調節減速

■ **操作環境：**
5 °C－35 °C，20 %－80 % RH（相對濕度）

■ **尺寸：**
大約高度 106 mm × 寬度 374 mm × 深度 200 mm

■ **體積（重量）：**
大約 2.7 kg

■ **功率消耗：**
待機：大約 4 W
傳送：大約 15 W
接收：大約 40 W（接收 20 % 黑色文件時）
影印：大約 40 W（影印 20 % 黑色文件時）
最大：大約 135 W（影印 100 % 黑色文件時）

■ **電源：**
220 V－240 V AC，50/60 Hz

■ **傳真記憶體容量 [*3]：**
記憶體傳送大約 25 頁
記憶體接收大約 28 頁
（根據 ITU-T No. 1 測試圖表，使用標準解像度及沒有利用錯誤訊號修正模式。）

■ 語音記憶體容量*4：
大約可以錄製 15 分鐘

■ 影印記憶體容量：
約 10 頁（根據 ITU-T No. 1 測試圖表，使用超精細解像度。）

*1 傳送速度會受文件內容多少、解像度、電話線路及接收一方傳真機性能所影響。
*2 傳送速度是以 ITU-T No.1 測試圖表為標準。如接收一方的傳真機性能較差，傳送時間將會延長。
*3 如果接收傳真時發生錯誤，如夾紙或記錄紙張用完，正在接收的傳真及之後的傳真會保留在記憶體中。
*4 錄製時間或會因來電方的背景噪音而縮短。

ITU-T No. 1 測試圖表


THE SLEREXE COMPANY LIMITED

注意：
- 設計與規格如有更改，恕不另行通知。
- 本操作手冊的圖片或插圖可能與實際產品略有不同。

記錄紙張規格

記錄紙張尺寸：
A4：210 mm × 297 mm

記錄紙張重量：
64 g/m² 至 80 g/m²

記錄紙張的注意事項：

- 請勿使用下列紙張：
  - 含棉和 / 或纖維量超過 20 % 的紙張，例如信紙或印製履歷表的紙張
  - 特別光滑或亮面的紙張，或者具有紋理的紙張
  - 具有塗覆層、損壞或捲曲的紙張
  - 有異物的紙張，例如附有標籤牌或裝訂釘的紙
  - 有灰塵、起毛或沾染油污的紙張
  - 接近 200 ℃ 時會變軟、蒸發、變色、硫化或發出危險煙霧的紙張，例如羊皮紙。這些材料會轉印到定著滾筒而造成損壞。
  - 潮濕的紙張
- 某些紙張只能在特定的一面打印。如果您對打印品質不滿意或者發生夾紙現象，請嘗試使用紙張的另一面打印。
- 為了可順利進紙並獲得最佳打印品質，我們建議您使用長紋理紙張。
- 請勿同時使用不同類型或厚度的紙張。可能會導致夾紙。
- 避免雙面打印。
- 請勿使用在本機上打印過的紙張，以其他影印機或打印機進行雙面打印。可能會導致夾紙。
- 為避免紙張捲曲，請勿在使用紙張之前打開紙張的包裝。將未使用的紙張放置在原來的包裝中，並存放在乾燥陰涼的地方。

13.2.2 無線子機

■ 標準：
DECT（Digital Enhanced Cordless Telecommunications：數碼無線電話機技術）
GAP（Generic Access Profile：一般存取規範）

■ 頻道數量：
120 個雙工頻道

■ 頻率範圍：
1.88 GHz 至 1.9 GHz

■ 雙工處理：
TDMA（Time Division Multiple Access：分時多重存取）

■ 頻寬：
1,728 kHz

■ 位元速率：
1,152 kbit/s

■ 模組：
GFSK（Gaussian Frequency Shift Keying：高斯頻移鍵控）

■ RF 傳送功率：
約 250 mW

■ 聲音編碼：
ADPCM 32 kbit/s

■ 操作環境：
5 °C－40 °C，20 %－80 % RH（相對濕度）

■ 尺寸：
大約高度 155 mm × 寬度 48 mm × 深度 34 mm

■ 體積（重量）：
大約 140 g

14.1 索引

總代理：
信興科技有限公司
香港九龍尖沙咀東部，麼地道 67 號，半島中心 9 樓
網頁：http://www.panasonic.oa.com.hk

製造商：
Panasonic Communications (Malaysia) Sdn. Bhd.
PLO No.1, Kawasan Perindustrian Senai, KB No. 104, 81400 Senai, Negeri Johor Darul Ta'zim, Malaysia

環球網站：
http://panasonic.net



PFQX2528ZA CM0806CK0 1/2